

ANG3052-020– Speaking II

Plan de cours

RESPONSABLE DU COURS

Nom	Sara Djamàa, PhD
Courriel	djamaa.sara@uqam.ca
Disponibilités avec la professeure	En ligne et sur RDV

DESCRIPTION DU COURS

Ce cours s'adresse aux étudiants de niveau Intermédiaire II qui désirent améliorer leurs habiletés d'expression orale en anglais. Les activités en classe visent la production de messages oraux. Le contenu du cours s'appuie sur des thèmes d'intérêt général et académiques, avec une attention particulière portée aux sujets socioculturels qui traitent de la vie nord-américaine étudiée à travers des sources authentiques. Ce cours permet notamment aux étudiants de parfaire l'utilisation des techniques pour la préparation et la prestation de différents discours formels et informels devant un public, ainsi que des techniques rhétoriques, principalement de type narratif, informatif et persuasif, propres au style oratoire nord-américain. À l'issue de ce cours, les étudiants seront en mesure de produire des messages oraux adéquatement structurés sur des thèmes variés.

PLACE DU COURS DANS LE PROGRAMME

Niveau : Intermédiaire (B2)
Crédits : trois (3)
Discipline : Communication orale (cours communicationnel)

PRÉALABLES AU COURS

- Les étudiants-es ayant obtenu un niveau supérieur à l'intermédiaire II(B2) dans *Speaking* au test de classement ne sont pas autorisés à s'inscrire à ce cours.
- Les étudiants-es qui ont déjà suivi ANG4052 ne sont pas autorisés à s'inscrire à ce cours.
- Il n'est pas permis de prendre ce cours et ANG2052 ou ANG4052, pendant la même session.
- Les étudiants-es qui ont été classés au niveau 'Intermédiaire I' dans *Speaking* peuvent suivre ce cours à condition qu'ils aient complété le nombre de cours indiqué dans le test de classement pour le niveau 'Intermédiaire I'.

OBJECTIFS DU COURS

- Préparer et présenter différents types de discours informatifs et persuasifs de 7 minutes, nuancés, sur un sujet académique ou professionnel dans un contexte formel;
- S'exprimer à l'oral avec aisance de façon impromptue pendant 5 minutes dans des contextes formels et informels en ligne ou en personne;
- Relater des informations détaillées sur des sujets complexes et abstraits de façon claire, ordonnée et fluide;
- Approfondir le vocabulaire utilisé dans le langage parlé standard;
- Connaître des éléments structurels d'un discours;
- Réfléchir sur ses propres difficultés au niveau de l'expression orale;
- Développer une compréhension et une appréciation de la culture anglophone.

CONTENU DU COURS

Le contenu suivant sera développé pour satisfaire aux objectifs de ce cours:

- Organisation d'un discours avec introduction, développement et conclusion;
- Utilisation des structures suivantes dans un message oral : description, processus informatif et directionnel, définition, comparaison/contraste, cause et effet, séquence, narration, argumentation;
- Amélioration de la cohésion, concision, clarté et la cohérence des idées développées à l'oral (utilisation du vocabulaire approprié);
- Amélioration du style rhétorique (logos, ethos, pathos);
- Apprentissage du vocabulaire pertinent et des stratégies pour la prise de parole (discours et présentations)
- Prestation des exposés de type impromptu, extemporané, manuscrit
- Attentes culturelles d'un auditoire anglophone (par exemple, langage corporel et pauses)

FORMULE PÉDAGOGIQUE

Les méthodes pédagogiques suivantes seront employées dans l'enseignement de ce cours:

- Pratique et travail individuel;
- Pratique en équipe ;
- Cours magistral

Ce cours sera offert dans le format suivant: présentiel.

Des habiletés en lecture et en syntaxe seront traitées pendant les cours à des fins explicatives mais ne font pas l'objet d'évaluation.

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Ce cours requiert l'accès à l'internet. La plateforme d'apprentissage www.moodle2.uqam.ca, est utilisée comme soutien à l'apprentissage et pour la soumission de certaines évaluations.

Outil d'évaluation	Échéance	Pondération
1 discours d'information	18/07 et 23/07	25%
1 discours persuasif	06/08 et 08/08	25%
2 évaluations des discours par les pairs (5% chacune)	25/07 et 10/08	10%
2 devoirs (15% chacun)	Au cours de la session	30%
2 discours impromptus (5% chacun)	Au cours de la session	10%

En cas de grève ou d'autres imprévus, un nouveau calendrier et une nouvelle entente d'évaluation pourrait être négociés.

Échelle de Notation

Le système de notation à l'École de langues est :

Excellent	Très bien	Bien	Passable	Échec
95 – 100 : A+	82 - 84 : B+	72 - 74 : C+	62 - 64 : D+	0 – 59 : E
90 – 94 : A	78 - 81 : B	68 - 71 : C	60 - 61 : D	
85 - 89 : A-	75 - 77 : B-	65 - 67 : C-		

UTILISATION DE LA NOTE « ZE » ET « I » :

ZE « Échec par abandon non spécifié »	Cette note différencie la provenance des échecs tel que décrit au Règlement numéro 5, article 7.6.1 b). Cette note est utilisée pour signaler un échec par abandon ou par une non-présence au cours.
I « Incomplet »	La Lettre « I » n'est attribuée qu'à titre exceptionnel et ne peut s'obtenir qu'après entente avec la professeure ou le professeur. La lettre « I » est remplacée par une note définitive dans les quatre semaines qui suivent la fin du trimestre pour les étudiantes et étudiants de premier cycle et dans les deux mois qui suivent la fin du trimestre pour les étudiantes et étudiants de cycles supérieurs .

Travaux et Absences

Devoirs (Assignments)

Il est de votre responsabilité de terminer vos devoirs avant l'échéance. Les étudiants ne peuvent prétendre au report d'un devoir ou d'un autre type de travaux à une autre date à moins d'avoir une excuse valide et documentée. En cas de manquement justifié, il est impératif d'en aviser l'enseignante AVANT l'échéance.

Un test, examen, devoir ou projet manqué recevra la note 0 à moins qu'une justification valide et documentée ne soit fournie.

Selon l'article 6.5 du règlement 5 de l'université, les enseignants peuvent choisir de rendre aux étudiants la copie corrigée de leurs travaux et examens ou de les conserver. Dans tous les cas, vous avez le droit de consulter les copies corrigées de vos travaux et examens et d'accéder aux informations relatives à vos évaluations et notations.

Absences

L'étudiant-e absent-e au cours doit soumettre ses devoirs selon l'échéancier et doit tout de même être préparé-e, à la séance suivante, à participer activement aux activités et aux évaluations, le cas échéant.

La personne absente pour un examen recevra la note « 0 » à moins qu'elle ne fournisse une excuse valide et documentée pour justifier la reprise de l'examen.

Examens

- L'étudiant-e est obligé-e de présenter sa carte d'étudiant lors la passation des examens.
- Aucun appareil électronique personnel n'est permis pendant les tests au labo.
- L'étudiant-e ne peut utiliser ni de dictionnaires (papier, électroniques, virtuelles, en ligne ou autres) ni des notes pendant les tests théoriques.
- Les examens sont la propriété de l'UQAM. L'étudiant peut consulter son examen de mi-session et final. Cependant, il est interdit de recopier les examens ou de les sortir de la salle de classe. Un étudiant qui recopie son examen ou qui le sort de la salle de classe recevra zéro comme note d'examen.
- Les dates des tests et des examens dans le calendrier sont fixes dans le plan de cours et ne peuvent pas être changées sans pièce justificative.
- Le comité disciplinaire sera informé de tout acte soupçonné d'infraction académique concernant une évaluation ; l'étudiant-e peut se voir imposer une ou plusieurs sanctions : (Voir le Règlement n° 18).

Communication des résultats

- Les notes non officielles sont affichées sur Moodle. Pour connaître le cumul officiel de vos points au cours de la session ou après la fin de la session, il faut consulter le Portail étudiant.
- L'étudiant-e est responsable de garder tous les travaux corrigés durant la session.
- L'étudiant-e est responsable d'assurer que ses notes sont correctement inscrites au Portail étudiant.
- Le comité disciplinaire sera informé de tout acte soupçonné d'infraction académique, et l'étudiant peut se voir imposer une ou plusieurs sanctions (voir le Règlement n° 18).
- Les évaluations de production orale prennent souvent beaucoup de temps à corriger, plus d'une semaine normalement.

Calendrier du Cours

Sem.	Date	Thème/Activité
1	20 Jun.	Introduction to Speaking
2	25 Jun.	Speech Structure and Academic Integrity
3	27 Jun.	Speech Introductions, Transitions, and Conclusions
4	2 Juil.	Organizing and Outlining a Speech
5	4 Juil.	Supporting Your Message
6	9 Juil.	Informative Speaking (Part 1)
7	11 Juil.	Informative Speaking (Part 2)
8	16 Juil.	Reading Period
9	18 Juil.	Midterm Exam
10	23 Juil.	Midterm Exam (Cont.)
11	25 Juil.	Persuasive Speaking (Part 1)
12	30 Juil.	Persuasive Speaking (Part 2)
13	1 Août	Using Language Effectively
14	6 Août	Final Exam
15	8 Août	Final Exam (Cont.)

Renseignements Techniques

Site de l'École de langues	www.langues.uqam.ca
Laboratoire des sciences humaines et langues	A-1900; (514) 987-3483; Lundi-Vendredi : 9h-22h
Laboratoire de l'ESG (Pavillon DS-M900)	Ouvert 24/7
Moodle	www.moodle.uqam.ca
code MS et mot de passe du	Voir votre carte UQAM; 3 premières lettres de votre nom defamille + NIP (ex. : DJA12345)
Soutien technique Moodle	Documentation Moodle (514) 987-3000, poste 0428#; moodle-etudiants@uqam.ca

Prévention des problèmes techniques et quoi faire en cas de problèmes techniques avec l'enregistrement sonore sur Moodle

- Assurez-vous d'avoir une version récente de FlashPlayer.
- Évitez d'enregistrer à partir d'une tablette ou cellulaire.
- Évitez de télécharger vos fichiers Moodle à l'aide de Google Chrome.
- Après la soumission d'un enregistrement vocal, rouvrez votre devoir et vérifiez si la lecture des fichiers audios fonctionne bien.

Si vous avez des problèmes techniques avec l'enregistrement vocal dans Moodle à partir de votre ordinateur personnel :

- Installez la plus récente version de **Mozilla Firefox**, **Google Chrome** ou **Safari**. Videz l'historique de votre navigateur, quitter l'application et la redémarrer.

- Du lundi au vendredi, le personnel du soutien technique est disponible sur place au laboratoire pour le dépannage. Faites vos devoirs au laboratoire.
- Vous pouvez faire vos enregistrements en plusieurs fichiers audios à partir d'un cellulaire ou d'autre appareil numérique, les compresser et les envoyer à mon courriel UQAM avant l'échéance. (Il n'est pas recommandé de soumettre les devoirs par courriel à cause des délais de correction).

SOUTIEN ACADÉMIQUE - CENTRE D'AIDE EN LANGUES MODERNES (CALM)

L'École de langues fournit un service gratuit de soutien académique aux étudiants inscrits dans plusieurs de ses programmes, dont ceux d'anglais (ANG). Ce service – le Centre d'aide en langues modernes (CALM) – se trouve au local DS-3195. Un auxiliaire d'enseignement y est disponible pour répondre aux questions sur l'anglais, pour aider avec les travaux et devoirs, pour fournir des exercices supplémentaires (syntaxe, prononciation, etc.), pour devenir un partenaire de conversation. Pour en savoir plus, visitez <http://langues.uqam.ca/anglais/soutien-academique-help-desk.html>.

Virtual Help Desk : À partir de la deuxième semaine, le *Virtual Help Desk* apparaîtra dans votre liste de cours dans Moodle. Les étudiants-es inscrits-es aux cours d'anglais peuvent accéder à des exercices supplémentaires selon le sujet et le niveau.

POLITIQUE DE L'UQAM SUR L'ÉVALUATION DES ENSEIGNEMENTS

Pour consulter la *Politique no 23 sur l'évaluation des enseignements*, veuillez suivre le lien suivant : https://instances.uqam.ca/wp-content/uploads/sites/47/2018/05/Politique_no_23.pdf

POLITIQUE DE L'UQAM SUR LES INFRACTIONS D'ORDRE ACADÉMIQUE

Pour consulter le règlement de l'UQAM sur les infractions de nature académique, veuillez vous référer au site web : www.integrite.uqam.ca.

Pour consulter Le *Règlement no 18 sur les infractions de nature académique*, veuillez suivre le lien suivant : https://instances.uqam.ca/wp-content/uploads/sites/47/2017/12/REGLEMENT_NO_18.pdf

POLITIQUE DE L'UQAM CONTRE LE HARCÈLEMENT SEXUEL

Politique n° 16 visant à prévenir et à combattre le sexisme et les violences à caractère sexuel

Le harcèlement sexuel se définit comme étant un comportement à connotation sexuelle unilatéral et non désiré et consiste en une pression indue exercée sur une personne, soit pour obtenir des faveurs sexuelles, soit pour ridiculiser ses caractéristiques sexuelles.

La Politique n° 16 identifie, notamment, les comportements suivants comme des violences à caractère sexuel :

- la production ou la diffusion d'images ou de vidéos sexuelles explicites et dégradantes, sans motif pédagogique, de recherche, de création ou d'autres fins publiques légitimes;
- les avances verbales ou propositions insistantes à caractère sexuel non désirées;
- la manifestation abusive et non désirée d'intérêt amoureux ou sexuel;
- les commentaires, les allusions, les plaisanteries, les interpellations ou les insultes à caractère sexuel, devant ou en l'absence de la personne visée;
- les actes de voyeurisme ou d'exhibitionnisme;
- le (cyber) harcèlement sexuel;
- la production, la possession ou la diffusion d'images ou de vidéos sexuelles d'une personne sans son consentement;
- les avances non verbales, telles que les avances physiques, les attouchements, les frôlements, les pincements, les baisers non désirés;
- l'agression sexuelle ou la menace d'agression sexuelle;
- l'imposition d'une intimité sexuelle non voulue;
- les promesses de récompense ou les menaces de représailles, implicites ou explicites, liées à la satisfaction ou à la non-satisfaction d'une demande à caractère sexuel.

Pour plus d'information :

https://instances.uqam.ca/wp-content/uploads/sites/47/2019/04/Politique_no_16_2.pdf

Pour obtenir du soutien :

Pour rencontrer une personne ou faire un signalement :

Bureau d'intervention et de prévention en matière de harcèlement

514 987-3000, poste 0886

Pour la liste des services offerts en matière de violence sexuelle à l'UQAM et à l'extérieur de l'UQAM :

harcelement.uqam.ca

CALACS Trêve pour Elles – point de services UQAM :

514 987-0348

calacs@uqam.ca

trevepourelles.org

Service de soutien psychologique (Services à la vie étudiante) :

514 987-3185

Local DS-2110

Service de la prévention et de la sécurité :

514 987-3131