

### มคอ.3

รายละเอียดของรายวิชา ทสต226 มารยาทไทยกับการพูด  
ศูนย์การศึกษาระดับปริญญาตรี  
คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ  
ภาคเรียนที่ 2 ประจำปีการศึกษา 2567

#### หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

##### 1. รหัสและชื่อวิชา

ทสต226 มารยาทไทยกับการพูด

TCF226 THAI MANNERS AND SPEAKING

##### 2. จำนวนหน่วยกิต

3 หน่วยกิต (2-2-5)

##### 3. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาไทย วิชาเลือก

##### 4. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน

อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา

ลำดับ	อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา	สังกัด
1	ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิมพ์ภาภรณ์ บุญประเสริฐ	ศูนย์การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา คณะมนุษยศาสตร์

##### อาจารย์ผู้สอน

ด อ น	อาจารย์ผู้สอน	สังกัด	ตำแหน่ง อาจารย์ผู้สอน
B 0 1	ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิมพ์ภาภรณ์ บุญประเสริฐ	ศูนย์การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา คณะมนุษยศาสตร์	ผู้สอนหลัก

##### 5. ภาคการศึกษา/ชั้นปีที่เรียน

ภาคเรียนที่ 2 ชั้นปีที่เรียน 2,3

##### 6. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Per-requisite)

ไม่มี

##### 7. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisite)

ไม่มี

##### 8. สถานที่เรียน

ลำดับ	สถานที่
1	ประสานมิตร

B01 : อาคารคณะมนุษยศาสตร์ 252 ห้องวาทการ

**9. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชา**

30/12/2567

ปรับรูปแบบวิธีสอน กิจกรรมและสื่อการสอนให้ร่วมสมัย

**หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์**

**1. จุดมุ่งหมายของรายวิชา**

ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจมารยาทไทยโดยเฉพาะที่เกี่ยวข้องกับการสื่อสารใช้ทักษะการพูดอย่างเหมาะสมกับกาลเทศะ สถานการณ์ และบุคคลในสังคมไทย

**2. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา**

ปรับปรุงเนื้อหาและการจัดการเรียนรู้ให้ทันสมัย

**หมวดที่ 3 ลักษณะและการดำเนินการ**

**1. คำอธิบายรายวิชา**

ศึกษามารยาทไทย กิริยาวาจาที่ดีงาม ในการปฏิบัติตนในสังคมไทยอย่างเหมาะสม โดยเน้นมารยาทในการพูด สามารถสื่อสารได้ถูกต้อง เหมาะสมกับกาลเทศะ สถานการณ์ และบุคคล

**2. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา**

ลำดับ	บรรยาย	สอนเสริม	การฝึกปฏิบัติ/งานภาคสนาม/การฝึกงาน	การศึกษาด้วยตัวเอง
1	30.00	0.00	30.00	75.00

**3. ความรับผิดชอบหลัก/ความรับผิดชอบรอง ประเภทความรับผิดชอบ**

● ความรับผิดชอบหลัก      ○ ความรับผิดชอบรอง

	1.คุณธรรมจริยธรรม	2.ความรู้
รายวิชา		

	1.1	1.2	1.3	1.4	2.1	2.2
ทสต226 มารยาทไทย กับการพูด	○	●	●	○	●	○

#### 4. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นิสิตเป็นรายบุคคล

ทุกวันพุธ เวลา 8.30 - 16.30 น. หรือ on line ตามการนัดหมาย

#### หมวดที่ 4 การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

##### 1. รายละเอียดการพัฒนาผลการเรียนรู้ของนิสิต

##### 1. คุณธรรมจริยธรรม

ลำดับ	หลัก/รอง	คุณธรรมจริยธรรมที่ต้องพัฒนา	วิธีการสอน	วิธีการประเมินผล
1	หลัก	มีทัศนคติต่อการทำงานและรับผิดชอบต่อนหน้าที่	สอดแทรกคุณธรรมจริยธรรมในเนื้อหาการสอนเรื่องมารยาทไทย-ใช้กรณีศึกษาเกี่ยวกับมารยาทในการพูดและการวางตัว- กำหนดกติกาในชั้นเรียนเรื่องการตรงต่อเวลาและความรับผิดชอบ	- สังเกตพฤติกรรมการเข้าชั้นเรียนและการส่งงาน- ประเมินความรับผิดชอบจากงานกลุ่ม- ใช้แบบประเมินพฤติกรรมด้านคุณธรรมจริยธรรม
2	หลัก	มีความซื่อสัตย์ มีวินัยตรงต่อเวลา เคารพและปฏิบัติตามกฎระเบียบและข้อบังคับ	กำหนดกติกาในชั้นเรียนเรื่องการตรงต่อเวลาและความรับผิดชอบ	- สังเกตพฤติกรรมการเข้าชั้นเรียนและการส่งงาน- ประเมินความรับผิดชอบจากงานกลุ่ม-

				ใช้แบบประเมิน พฤติกรรมด้านคุณธรรม จริยธรรม
--	--	--	--	--

## 2. ความรู้

ลำดับ	หลัก/รอง	ความรู้ที่ต้องพัฒนา	วิธีการสอน	วิธีการประเมินผล
1	หลัก	มีความรู้พื้นฐานศึกษาทั่วไปและศาสตร์ภาษาไทย	- บรรยายทฤษฎีและหลักการพูดในโอกาสต่างๆ- สาธิตมารยาทไทยและการพูดที่ถูกต้อง- ให้ศึกษาค้นคว้าเพิ่มเติมและนำเสนอ	- สอบกลางภาคและปลายภาค- ประเมินจากรายงานและการนำเสนอ- ทดสอบย่อยระหว่างเรียน
2	หลัก	สามารถติดตามความก้าวหน้าและบูรณาการความรู้ด้านภาษาไทยและนำไปประยุกต์ใช้ได้	- บรรยายทฤษฎีและหลักการพูดในโอกาสต่างๆ- สาธิตมารยาทไทยและการพูดที่ถูกต้อง- ให้ศึกษาค้นคว้าเพิ่มเติมและนำเสนอ	- สอบกลางภาคและปลายภาค- ประเมินจากรายงานและการนำเสนอ- ทดสอบย่อยระหว่างเรียน

## 3. ทักษะทางปัญญา

ลำดับ	หลัก/รอง	ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา	วิธีการสอน	วิธีการประเมินผล
1	หลัก	สามารถคิดวิเคราะห์ ประเมินค่า และประยุกต์ความรู้ให้เกิดประโยชน์อย่างมีประสิทธิภาพ	- ใช้การอภิปรายกลุ่ม- มอบหมายโจทย์สถานการณ์ให้แก่ปัญหา- ฝึกวิเคราะห์กรณีศึกษาด้านการพูดในสถานการณ์ต่างๆ	- ประเมินการแก้ปัญหาในสถานการณ์จำลอง- ประเมินผลงานที่แสดงการคิดวิเคราะห์- สังเกตการมีส่วนร่วมในการอภิปราย
2	หลัก	สามารถคิดอย่างเป็นระบบ และแก้ไขปัญหาได้	- ใช้การอภิปรายกลุ่ม- มอบหมายโจทย์สถานการณ์ให้แก่ปัญหา- ฝึกวิเคราะห์กรณีศึกษาด้านการพูดในสถานการณ์ต่างๆ	- ประเมินการแก้ปัญหาในสถานการณ์จำลอง- ประเมินผลงานที่แสดงการคิดวิเคราะห์- สังเกตการมีส่วนร่วมในการอภิปราย

## 4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

ลำดับ	หลัก/รอง	ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา	วิธีการสอน	วิธีการประเมินผล
1	หลัก	มีมนุษยสัมพันธ์สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นทั้งในฐานะผู้นำและผู้ร่วมงานและปรับตัวเข้ากับวัฒนธรรมขององค์กรได้	- จัดกิจกรรมกลุ่มฝึกการพูดในสถานการณ์ต่างๆ- มอบหมายงานที่ต้องประสานงานกับผู้อื่น- จำลองสถานการณ์การทำงานร่วมกัน	- ประเมินการทำงานกลุ่ม- ประเมินภาวะผู้นำและการเป็นสมาชิกกลุ่ม- สังเกตพฤติกรรมการมีปฏิสัมพันธ์
2	หลัก	มีความรับผิดชอบต่อตนเอง สังคม และสิ่งแวดล้อม	- จัดกิจกรรมกลุ่มฝึกการพูดในสถานการณ์ต่างๆ- มอบหมายงานที่ต้องประสานงานกับผู้อื่น- จำลองสถานการณ์การทำงานร่วมกัน	- ประเมินการทำงานกลุ่ม- ประเมินภาวะผู้นำและการเป็นสมาชิกกลุ่ม- สังเกตพฤติกรรมการมีปฏิสัมพันธ์

#### 5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

ลำดับ	หลัก/รอง	ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา	วิธีการสอน	วิธีการประเมินผล
1	หลัก	สามารถใช้ภาษาไทยสื่อสารด้านการฟัง การพูด การอ่าน การเขียน และสรุปประเด็นได้อย่างมีประสิทธิภาพ	- ฝึกใช้เทคโนโลยีในการนำเสนอ- มอบหมายงานที่ต้องสืบค้นข้อมูลออนไลน์- ฝึกการพูดในสถานการณ์ข้ามวัฒนธรรม	- ประเมินทักษะการใช้เทคโนโลยีในการนำเสนอ- ประเมินความสามารถในการสื่อสาร- ประเมินการใช้เทคโนโลยีในการสืบค้นและรวบรวมข้อมูล
2	หลัก	สามารถใช้ภาษาไทยสื่อสารข้ามวัฒนธรรมได้อย่างเหมาะสมตามสถานการณ์	- ฝึกใช้เทคโนโลยีในการนำเสนอ- มอบหมายงานที่ต้องสืบค้นข้อมูลออนไลน์- ฝึกการพูดในสถานการณ์ข้ามวัฒนธรรม	- ประเมินทักษะการใช้เทคโนโลยีในการนำเสนอ- ประเมินความสามารถในการสื่อสาร- ประเมินการใช้เทคโนโลยีในการสืบค้นและรวบรวมข้อมูล
3	หลัก	สามารถใช้เทคโนโลยีในการสืบค้น เก็บรวบรวมข้อมูล และเลือกใช้ได้	- ฝึกใช้เทคโนโลยีในการนำเสนอ- มอบหมายงานที่ต้องสืบค้นข้อมูลออนไลน์- ฝึกการพูดใน	- ประเมินทักษะการใช้เทคโนโลยีในการนำเสนอ- ประเมินความสามารถในการสื่อสาร-

		เหมาะสมกับสถานการณ์ อย่างมีประสิทธิภาพ	สถานการณ์ข้าม วัฒนธรรม	ประเมินการใช้ เทคโนโลยีในการสืบค้น และรวบรวมข้อมูล
--	--	---	---------------------------	--

## หมวดที่ 5 แผนการสอนและการประเมินผล

### 1. แผนการสอน

ครั้งที่ / สัปดาห์ที่	วันที่	หัวข้อ/ รายละเอียด	วิธีการสอน/ ประเภท การสอบ	สื่อการ สอน	อาจารย์ผู้สอน	อาจารย์
1		ปฐมนิเทศ รายวิชา ทดสอบ ก่อนเรียน การสื่อสาร ในบริบทที่ แตกต่าง ทาง วัฒนธรรม	การ บรรยาย แบบมี ปฏิสัมพันธ์ กับผู้เรียน การเรียนรู้ โดยใช้ เทคโนโลยี เสริม สอบครั้งที่ (Exam no.)	เอกสารนำ เสนอ (Power Point/Google slides/Canva) เว็บไซต์ รายวิชา (Moodle/Google Classroom/MS Teams/LMS) อื่น เทอร์เน็ต/เว็บไซต์ (Internet/Website)	ผศ.พิมพาภรณ์ บุญ ประเสริฐ (B01) 4 ชม.	
2		การสื่อสาร กับคนที่มี บุคลิกภาพ แตกต่าง กัน -ความ สำคัญของ Facial Expression และ Eye Contact -	บรรยาย ฝึกปฏิบัติ/ การเรียน ในห้อง ปฏิบัติการ เรียนรู้โดย ใช้ปัญหา เป็นหลัก การสอน เชิงรุก	เอกสารนำ เสนอ (Power Point/Google slides/Canva) อื่น เทอร์เน็ต/เว็บไซต์	ผศ.พิมพาภรณ์ บุญ ประเสริฐ (B01) 4 ชม.	

		ความ ประทับใจ แรกพบ	การสอน สาธิต การฝึก ปฏิบัติใน สถานการณ์จำลอง	(Internet/ Website) กรณี/ สถานการณ์จำลอง (Case scenario)		
3		ภาษา กาย ในการ สร้าง ปฏิสัมพันธ์ และ ปฏิสัมพันธ์	บรรยาย ฝึกปฏิบัติ/ การเรียน ในห้อง ปฏิบัติการ การสอน เชิงรุก การเรียนรู้ ด้วยตนเอง การฝึก ปฏิบัติใน สถานการณ์จำลอง การ ประเมิน ความ ก้าวหน้า ของผู้เรียน และให้ ข้อมูลย้อน กลับ (Formative assessment and feedback)	เอกสารนำ เสนอ (Power Point/Google slides/Canva) เอกสาร ประกอบการ บรรยาย/ คำสอน (Lecture Note) อื่น เทอร์เน็ต/ เว็บไซต์ (Internet/ Website)	ผศ.พิมพาภรณ์ บุญ ประเสริฐ (B01) 4 ชม.	
4		มารยาทใน การ สนทนา แบบ เผชิญหน้า และการ สนทนา ทางโทร ศัพท์ การ	บรรยาย ฝึกปฏิบัติ/ การเรียน ในห้อง ปฏิบัติการ กิจกรรม กลุ่ม การสอน เชิงรุก	เอกสารนำ เสนอ (Power Point/Google slides/Canva) มัลติมีเดีย: ภาพนิ่ง	ผศ.พิมพาภรณ์ บุญ ประเสริฐ (B01) 4 ชม.	

		ทักษาทาย การชวนคุย (small talk) การก ล่าวลา	การฝึก ปฏิบัติใน สถานการณ์ จำลอง การ ประเมิน ความ ก้าวหน้า ของผู้เรียน และให้ ข้อมูลย้อน กลับ (Formativ e assessme nt and feedback)	วีดิทัศน์ เพลง (Picture/V ideo/Audi o/CD/DV D) อื่น เทอร์เน็ต/ เว็บไซต์ (Internet/ Website)		
5		มารยาทใน การพูดเพื่อ แสดงความ คิดเห็นใน การประชุม อภิปราย สัมมนา	บรรยาย กรณีศึกษา กิจกรรม กลุ่ม การสอน เชิงรุก การเรียนรู้ ด้วยตนเอง การเรียนรู้ ด้วย กระบวนการ ทำงาน เป็นทีม การ ประเมิน ความ ก้าวหน้า ของผู้เรียน และให้ ข้อมูลย้อน กลับ (Formativ e assessme	เอกสารนำ เสนอ (Power Point/Go gle slides/Can va) มัลติมีเดีย: ภาพนิ่ง วีดิทัศน์ เพลง (Picture/V ideo/Audi o/CD/DV D) อื่น เทอร์เน็ต/ เว็บไซต์ (Internet/ Website)	ผศ.พิมพาภรณ์ บุญ ประเสริฐ (B01) 4 ชม.	

			nt and feedback)			
6		มารยาทในการสนทนาเพื่อการติดต่อทางธุรกิจ บุคลิกภาพ และการแต่งกาย การให้และรับนามบัตร (สอนออนไลน์ผ่านโปรแกรม ZOOM ร่วมกับ GOOGLE CLASSROOM)	บรรยายกรณีศึกษา กิจกรรมกลุ่ม การสอนเชิงรุก การฝึกปฏิบัติในสถานการณ์จำลอง การสะท้อนคิด ทบทวน ประสิทธิภาพ การประเมินความก้าวหน้าของผู้เรียน และให้ข้อมูลย้อนกลับ (Formative assessment and feedback)	เอกสารนำเสนอ (Power Point/Google slides/Canva) แบบฝึกหัด/แบบมอบหมายงาน (Exercise/Assignment) มัลติมีเดีย: ภาพนิ่ง วีดิทัศน์ เพลง (Picture/Video/Audio/CD/DVD) อินเทอร์เน็ต/เว็บไซต์ (Internet/Website) กรณี/สถานการณ์จำลอง (Case scenario)	ผศ.พิมพาภรณ์ บุญประเสริฐ (B01) 4 ชม.	
7		วาทศิลป์กับการสื่อสารในโอกาสพิเศษ (สอนออนไลน์ผ่านโปรแกรม	เรียนรู้โดยใช้ปัญหาเป็นหลัก กรณีศึกษา อภิปราย/อภิปรายกลุ่ม	เอกสารนำเสนอ (Power Point/Google slides/Canva)	ผศ.พิมพาภรณ์ บุญประเสริฐ (B01) 4 ชม.	

		ZOOM ร่วมกับ GOOGLE CLASSR OOM)	การสอน เชิงรุก การเรียนรู้ ด้วยตนเอง การเรียน กลับทาง	อิน เทอร์เน็ต/ เว็บไซต์ (Internet/ Website)		
8		วาทศิลป์ กับการ สื่อสารใน โอกาส พิเศษ (สอนออน ไลน์ผ่าน โปรแกรม ZOOM ร่วมกับ GOOGLE CLASSR OOM)	ฝึกปฏิบัติ/ การเรียน ในห้อง ปฏิบัติการ การสอน เชิงรุก การฝึก ปฏิบัติใน สถานการณ์จำลอง การ ประเมิน ความ ก้าวหน้า ของผู้เรียน และให้ ข้อมูลย้อน กลับ (Formative assessment and feedback)	แบบฝึกหัด /แบบ มอบหมาย งาน (Exercise/ Assignment) มัลติมีเดีย: ภาพนิ่ง วีดิทัศน์ เพลง (Picture/ Video/Audio/ CD/DVD) กรณี/ สถานการณ์จำลอง (Case scenario)	ผศ.พิมพาภรณ์ บุญ ประเสริฐ (B01) 4 ชม.	
9		วาทศิลป์ กับการ สื่อสารใน โอกาส พิเศษ (สอนออน ไลน์ผ่าน โปรแกรม ZOOM ร่วมกับ GOOGLE CLASSR OOM)	ฝึกปฏิบัติ/ การเรียน ในห้อง ปฏิบัติการ กิจกรรม กลุ่ม การสอน เชิงรุก การฝึก ปฏิบัติใน สถานการณ์จำลอง	กรณี/ สถานการณ์จำลอง (Case scenario)	ผศ.พิมพาภรณ์ บุญ ประเสริฐ (B01) 4 ชม.	

			การประเมินความก้าวหน้าของผู้เรียนและให้ข้อมูลย้อนกลับ (Formative assessment and feedback)			
10		สมบัติของผู้ดีกับการสื่อสารในวัฒนธรรมไทย(สอนออนไลน์ผ่านโปรแกรม ZOOM ร่วมกับ GOOGLE CLASSROOM)	บรรยายเรียนรู้โดยใช้ปัญหาเป็นหลักอภิปราย/อภิปรายกลุ่ม การสอนเชิงรุก การเรียนรู้ด้วยกระบวนการทำงานเป็นทีม	เอกสารนำเสนอ (Power Point/Google slides/Canva) เอกสารประกอบการบรรยาย/คำสอน (Lecture Note) บทความทางวิชาการ (Research Article)	ผศ.พิมพาภรณ์ บุญประเสริฐ (B01) 4 ชม.	
11		มารยาทในการสื่อสารเมื่อไปร่วมงานเทศกาลต่าง ๆ ของไทย(สอนออนไลน์ผ่านโปรแกรม	บรรยายกรณีศึกษา การสอนเชิงรุก การเรียนรู้ด้วยตนเอง	เอกสารนำเสนอ (Power Point/Google slides/Canva) มัลติมีเดีย: ภาพนิ่ง วิดิทัศน์	ผศ.พิมพาภรณ์ บุญประเสริฐ (B01) 4 ชม.	

		ZOOM ร่วมกับ GOOGLE CLASSR OOM)		เพลง (Picture/V ideo/Audi o/CD/DV D) อิน เทอร์เน็ต/ เว็บไซต์ (Internet/ Website) กรณี/ สถานการณ์จำลอง (Case scenario)		
12		มารยาทใน การสื่อสาร เมื่อไปร่วม งาน เทศกาล ต่าง ๆ ของ ไทย(สอน ออนไลน์ผ่าน โปรแกรม ZOOM ร่วมกับ GOOGLE CLASSR OOM)	ฝึกปฏิบัติ/ การเรียนรู้ ในห้อง ปฏิบัติการ กิจกรรม กลุ่ม การสอน เชิงรุก การฝึก ปฏิบัติใน สถานการณ์ จำลอง การ ประเมิน ความ ก้าวหน้า ของผู้เรียน และให้ ข้อมูลย้อน กลับ (Formativ e assessme nt and feedback)	กรณี/ สถานการณ์จำลอง (Case scenario)	ผศ.พิมพาภรณ์ บุญ ประเสริฐ (B01) 4 ชม.	

13		นำเสนอ รายงาน การวิจัยใน ประเด็นที่ สนใจ(สอน ออนไลน์ผ่าน โปรแกรม ZOOM ร่วมกับ GOOGLE CLASSR OOM)	เรียนรู้โดย ใช้ปัญหา เป็นหลัก การสอน เชิงรุก การเรียนรู้ จากการทำ งานวิจัย การ ประเมิน ความ ก้าวหน้า ของผู้เรียน และให้ ข้อมูลย้อน กลับ (Formative assessment and feedback)		ผศ.พิมพาภรณ์ บุญ ประเสริฐ (B01) 4 ชม.	
14		นำเสนอ รายงาน การวิจัยใน ประเด็นที่ สนใจ(สอน ออนไลน์ผ่าน โปรแกรม ZOOM ร่วมกับ GOOGLE CLASSR OOM)	เรียนรู้โดย ใช้ปัญหา เป็นหลัก การสอน เชิงรุก การเรียนรู้ จากการทำ งานวิจัย การ ประเมิน ความ ก้าวหน้า ของผู้เรียน และให้ ข้อมูลย้อน กลับ (Formative assessment and feedback)		ผศ.พิมพาภรณ์ บุญ ประเสริฐ (B01) 4 ชม.	

15		นำเสนอ รายงาน การวิจัยใน ประเด็นที่ สนใจสรุป บทเรียน (สอนออน ไลน์ผ่าน โปรแกรม ZOOM ร่วมกับ GOOGLE CLASSR OOM)	สัมมนา การสอน เชิงรุก การเรียนรู้ จากการทำ งานวิจัย การสะท้อน คิดทบทวน ประสบการณ์ การ ประเมิน ความ ก้าวหน้า ของผู้เรียน และให้ ข้อมูลย้อน กลับ (Formativ e assessme nt and feedback)	เอกสารนำ เสนอ (Power Point/Go gle slides/Ca nva)	ผศ.พิมพาภรณ์ บุญ ประเสริฐ (B01) 4 ชม.
16		สอบปลาย ภาคแบบ ออนไลน์	สอบปลาย ภาค(Final Exam)		ผศ.พิมพาภรณ์ บุญ ประเสริฐ (B01) 4 ชม.

## 2. แผนการประเมินผลการเรียนรู้

กิจกรรม	ผลการเรียนรู้	วิธีการประเมิน	สัดส่วนการ ประเมินผล
- บันทึกการเข้า ชั้นเรียนและ การตรงต่อ เวลา- มอบหมายงาน รายบุคคลและ กลุ่มเพื่อฝึก ความ รับผิดชอบ- กิจกรรมจิต อาสาด้านการ ใช้ภาษาและ	คุณธรรมจริยธรรม	- การเข้าชั้นเรียน และตรงต่อเวลา (4%)- ความ รับผิดชอบในการส่ง งาน (3%)- พฤติกรรมการมีส่วน ร่วมในชั้นเรียน (3%)	ร้อยละ 10

มารยาทไทย งานกลุ่ม			
- การบรรยาย และสาธิต มารยาทไทย- การฝึกปฏิบัติ มารยาท ไทยและการ พูด- การทำ รายงานค้นคว้า	ความรู้	- สอบกลางภาค (10%)- สอบปลาย ภาค (10%)- แบบฝึกหัดและงาน ที่มอบหมาย (10%)	ร้อยละ 30
- วิเคราะห์กรณี ศึกษาการใช้ มารยาทไทยใน สถานการณ์ ต่างๆ- โครง งานพัฒนา ทักษะการพูด- การอภิปราย กลุ่มแก้ปัญหา สถานการณ์	ทักษะทางปัญญา	- รายงานการ วิเคราะห์กรณีศึกษา (10%)- การนำเสนอ โครงการ (10%)- การมีส่วนร่วมในการ อภิปราย (5%)	ร้อยละ 25
- กิจกรรมกลุ่ม ฝึกการพูดใน โอกาสต่างๆ- การจัดกิจกรรม ส่งเสริม มารยาทไทย- บทบาทสมมติ สถานการณ์การ สื่อสาร	ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและความ รับผิดชอบ	- การทำงานเป็นทีม (10%)- การมีส่วน ร่วมในกิจกรรมกลุ่ม (5%)- การประเมิน โดยเพื่อนร่วมชั้น (5%)	ร้อยละ 20
- การนำเสนอ ด้วยสื่อ เทคโนโลยี- การสืบค้นและ รวบรวมข้อมูล ออนไลน์- การ ผลิตสื่อ ดิจิทัลเกี่ยวกับ มารยาทไทย	ทักษะการวิเคราะห์เชิง ตัวเลข การสื่อสารและ การใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ	- คุณภาพของสื่อ การนำเสนอ (5%)- ทักษะการใช้ เทคโนโลยีใน การนำเสนอ (5%)- การใช้เทคโนโลยีใน การสืบค้นและ อ้างอิง (5%)	ร้อยละ 15

## หมวดที่ 6 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

### 1. ตำราและเอกสาร

ประณม ถาวรเวช. (2547). บุคลิก คลิควความสำเร็จ. กรุงเทพฯ : Ozone.  
พิมพ์ภรณ์ บุญประเสริฐ. (2558). วาทกรรม : ศาสตร์แห่งการพูดเพื่อ พัฒนา  
ทักษะการสื่อสาร. กรุงเทพฯ : ไอยรา.  
\_\_\_\_\_. (2558). เอกสารประกอบการสอน เรื่อง สื่อสารสมัยใหม่ พูดอย่างไร  
ให้ใตใจและใต้ความ. กรุงเทพฯ : ภาควิชาภาษาไทยและภาษาตะวันออก.  
วิเชียร รักรการ.(2529). วัฒนธรรมและพฤติกรรมของไทย. กรุงเทพฯ : โอ.เอส.  
พรินดีง เฮ้าส์.  
ศักดา บัันแห่งเพ็ชร. (2522). บุคลิกภาพและมรรยาทข้ามวัฒนธรรม.  
กรุงเทพฯ : คณะนิเทศศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.  
สมจินตนา ภัคดีศรีวงศ์.(2538). มารยาทในสังคมไทย. กรุงเทพฯ : ต้นอ้อ แก  
รมมี.  
สมศรี สุขุมลันนันทน์.(2556). งามมารยาท. กรุงเทพฯ : ศยาม.

## **2. เอกสารและข้อมูลสำคัญ**

ดารา เอกสาร ที่เกี่ยวข้องกับการมารยาทและการสื่อสาร

## **3. เอกสารและข้อมูลแนะนำ**

เว็บไซต์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการมารยาทไทย

### **หมวดที่ 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา**

#### **1. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนิสิต**

##### **1.1 การประเมินระหว่างภาคการศึกษา**

##### **1. การสะท้อนคิดของนิสิต (Student Reflection)**

- จัดให้มีการเขียนสะท้อนคิดหลังการเรียนทุก 4 สัปดาห์
- ให้นิสิตแสดงความคิดเห็นผ่าน Online Discussion Board
- การพูดคุยแลกเปลี่ยนความคิดเห็นในชั้นเรียน

##### **2. การประเมินย่อยเป็นระยะ**

- แบบสอบถามออนไลน์สั้นๆ ทุกเดือน
- การสำรวจความพึงพอใจต่อกิจกรรมการเรียนรู้
- การประเมินความเข้าใจในเนื้อหาผ่าน Exit Ticket

##### **3. การสังเกตพฤติกรรมการเรียนรู้**

- บันทึกการมีส่วนร่วมในชั้นเรียน
- การติดตามความก้าวหน้าในการทำงาน
- การสังเกตปฏิสัมพันธ์ระหว่างผู้เรียน

##### **1.2 การประเมินปลายภาคการศึกษา**

##### **1. แบบประเมินรายวิชาตามระบบของมหาวิทยาลัย**

- การประเมินเนื้อหาวิชา
- การประเมินการสอนของอาจารย์
- การประเมินสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

## 2. การประเมินผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้

- การทำแบบสอบถามประเมินผลการเรียนรู้ด้วยตนเอง
- การเขียนรายงานสรุปการเรียนรู้
- การนำเสนอผลงานสรุปรายวิชา

## 3. การสัมภาษณ์กลุ่มย่อย

- การจัดสนทนากลุ่มเพื่อรับฟังความคิดเห็น
- การสัมภาษณ์ตัวแทนนิสิตแต่ละกลุ่ม
- การรับฟังข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุง

## 2. กลยุทธ์การประเมินการสอน

### 2.1 การประเมินโดยผู้สอน

#### 1. การประเมินตนเอง

- บันทึกการสอนและสะท้อนคิดหลังการสอน
- การวิเคราะห์ผลสัมฤทธิ์ของผู้เรียน
- การประเมินความสำเร็จของกิจกรรมการเรียนรู้

#### 2. การวิเคราะห์ข้อมูลการเรียนรู้

- วิเคราะห์คะแนนและผลงานของนิสิต
- ติดตามความก้าวหน้าของผู้เรียนรายบุคคล
- รวบรวมข้อมูลปัญหาและอุปสรรคในการเรียน

#### 3. การสังเกตพฤติกรรมผู้เรียน

- บันทึกการมีส่วนร่วมในชั้นเรียน
- สังเกตปฏิสัมพันธ์ระหว่างการทำงานกลุ่ม
- ติดตามการเข้าใช้สื่อการเรียนรู้ออนไลน์

### 2.2 การประเมินโดยผู้อื่น

#### 1. การประเมินโดยผู้ร่วมสอน

- การสังเกตการสอนโดยเพื่อนร่วมงาน
- การแลกเปลี่ยนความคิดเห็นในที่ทีมผู้สอน
- การประชุมทีมผู้สอนเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน

#### 2. การประเมินโดยผู้เชี่ยวชาญ

- การเชิญผู้เชี่ยวชาญมาสังเกตการสอน
- การรับคำแนะนำจากผู้มีประสบการณ์
- การประเมินแผนการสอนโดยผู้เชี่ยวชาญ

#### 3. การประเมินจากผลงานนิสิต

- การวิเคราะห์คุณภาพผลงาน
- การติดตามพัฒนาการของผู้เรียน
- การประเมินทักษะที่เกิดขึ้นจริง

## 3. การปรับปรุงการสอน

### 3. การปรับปรุงการสอน

### 3.1 การวางแผนปรับปรุง

#### 1. การวิเคราะห์ผลการประเมิน

- รวบรวมข้อมูลจากทุกแหล่ง
- วิเคราะห์จุดแข็งและจุดที่ต้องพัฒนา
- จัดลำดับความสำคัญของการปรับปรุง

#### 2. การกำหนดแผนพัฒนา

- จัดทำแผนปรับปรุงระยะสั้นและระยะยาว
- กำหนดเป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ
- วางแผนการติดตามผลการปรับปรุง

#### 3. การพัฒนาสื่อและกิจกรรม

- ปรับปรุงสื่อการสอนให้ทันสมัย
- พัฒนากิจกรรมการเรียนรู้ใหม่ๆ
- สร้างนวัตกรรมการเรียนการสอน

### 3.2 การดำเนินการปรับปรุง

#### 1. การพัฒนาผู้สอน

- เข้าร่วมการอบรมพัฒนาการสอน
- แลกเปลี่ยนเรียนรู้กับผู้สอนอื่น
- ศึกษาค้นคว้าวิธีการสอนใหม่ๆ

#### 2. การปรับปรุงกระบวนการเรียนการสอน

- ทดลองใช้วิธีการสอนใหม่
- ปรับปรุงกิจกรรมตามผลการประเมิน
- พัฒนาระบบการให้ข้อมูลย้อนกลับ

#### 3. การติดตามผลการปรับปรุง

- ประเมินผลการเปลี่ยนแปลง
- รวบรวมข้อมูลเพื่อการพัฒนาต่อเนื่อง
- สรุปบทเรียนและแนวทางการพัฒนา

### 3.3 การจัดการความรู้

#### 1. การบันทึกและแลกเปลี่ยนประสบการณ์

- จัดทำบันทึกการสอน
- แลกเปลี่ยนเรียนรู้ในทีมผู้สอน
- สร้างชุมชนแห่งการเรียนรู้

#### 2. การพัฒนาคลังความรู้

- รวบรวมเทคนิคการสอนที่ได้ผล
- จัดทำคู่มือและแนวปฏิบัติที่ดี
- สร้างฐานข้อมูลสื่อการสอน

#### 3. การเผยแพร่แนวปฏิบัติที่ดี

- นำเสนอในที่ประชุมวิชาการ

- เขียนบทความความแลกเปลี่ยนประสบการณ์
- แบ่งปันความรู้กับเครือข่ายผู้สอน

#### 4. การทบทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนิสิตในรายวิชา

ลำดับ	ผลการเรียนรู้	วิธีทบทวนสอบ
1	คุณธรรมจริยธรรม	ทวนข้อสอบและผลการเรียนโดยคณะกรรมการบริหารหลักสูตร
2	ความรู้	ทวนข้อสอบและผลการเรียนโดยคณะกรรมการบริหารหลักสูตร
3	ทักษะทางปัญญา	ทวนข้อสอบและผลการเรียนโดยคณะกรรมการบริหารหลักสูตร
4	ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ	ทวนข้อสอบและผลการเรียนโดยคณะกรรมการบริหารหลักสูตร
5	ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	ทวนข้อสอบและผลการเรียนโดยคณะกรรมการบริหารหลักสูตร

#### 5. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

แผนการทบทวนและปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

- การทบทวนประสิทธิผลของรายวิชา
  - การรวบรวมข้อมูล
    - ข้อมูลผลการเรียนรู้
      - ผลการประเมินการเรียนรู้ของนิสิต
      - คะแนนสอบและผลงานต่างๆ
      - อัตราการสำเร็จการศึกษาในรายวิชา
    - ข้อมูลการประเมิน
      - ผลการประเมินรายวิชาโดยนิสิต
      - ผลการประเมินการสอนโดยผู้เกี่ยวข้อง
      - ข้อเสนอแนะจากการสังเกตการสอน
    - ข้อมูลย้อนกลับจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
      - ความคิดเห็นของนิสิต
      - ข้อเสนอแนะจากผู้สอนร่วม
      - ความเห็นจากผู้ใช้บัณฑิต
  - การวิเคราะห์ข้อมูล
    - การวิเคราะห์ผลสัมฤทธิ์
      - เปรียบเทียบผลการเรียนกับเป้าหมาย
      - วิเคราะห์พัฒนาการของผู้เรียน

- ประเมินความสำเร็จของกิจกรรมการเรียนรู้
2. การวิเคราะห์ปัญหาและอุปสรรค
    - ระบุประเด็นที่ต้องปรับปรุง
    - วิเคราะห์สาเหตุของปัญหา
    - จัดลำดับความสำคัญของปัญหา
  3. การวิเคราะห์แนวปฏิบัติที่ดี
    - ระบุจุดแข็งของรายวิชา
    - รวบรวมวิธีการที่ประสบความสำเร็จ
    - วิเคราะห์ปัจจัยความสำเร็จ
2. การวางแผนปรับปรุง
    - 2.1 การกำหนดเป้าหมาย
      1. เป้าหมายระยะสั้น (ภายใน 1 ภาคการศึกษา)
        - ปรับปรุงวิธีการสอนเฉพาะจุด
        - พัฒนาสื่อการสอนให้ดีขึ้น
        - แก้ไขปัญหาเร่งด่วน
      2. เป้าหมายระยะกลาง (ภายใน 1 ปีการศึกษา)
        - ปรับปรุงเนื้อหารายวิชา
        - พัฒนากิจกรรมการเรียนรู้ใหม่
        - ปรับปรุงระบบการประเมินผล
      3. เป้าหมายระยะยาว (มากกว่า 1 ปีการศึกษา)
        - พัฒนาหลักสูตรรายวิชา
        - สร้างนวัตกรรมการเรียนการสอน
        - บูรณาการกับรายวิชาอื่น
    - 2.2 การกำหนดแผนงาน
      1. แผนการพัฒนาเนื้อหา
        - ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชา
        - พัฒนาเอกสารประกอบการสอน
        - สร้างสื่อการสอนใหม่
      2. แผนการพัฒนากิจกรรม
        - ออกแบบกิจกรรมการเรียนรู้ใหม่
        - พัฒนาแบบฝึกปฏิบัติ
        - ปรับปรุงวิธีการประเมินผล
      3. แผนการพัฒนาผู้สอน
        - กำหนดการอบรมพัฒนา
        - วางแผนการแลกเปลี่ยนเรียนรู้
        - กำหนดการศึกษาดูงาน
  3. การดำเนินการปรับปรุง

### 3.1 การเตรียมการ

1. การจัดเตรียมทรัพยากร
  - จัดสรรงบประมาณ
  - เตรียมสื่อและอุปกรณ์
  - จัดเตรียมเอกสาร
2. การพัฒนาบุคลากร
  - จัดอบรมผู้สอน
  - สร้างความเข้าใจในการเปลี่ยนแปลง
  - เตรียมความพร้อมผู้เกี่ยวข้อง
3. การสื่อสารแผนงาน
  - แจ้งผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง
  - ประชุมชี้แจงแนวทาง
  - สร้างความเข้าใจร่วมกัน

### 3.2 การติดตามและประเมินผล

1. การกำหนดตัวชี้วัด
  - ตัวชี้วัดด้านผลสัมฤทธิ์
  - ตัวชี้วัดด้านกระบวนการ
  - ตัวชี้วัดด้านความพึงพอใจ
2. การติดตามความก้าวหน้า
  - ติดตามการดำเนินงานตามแผน
  - ประเมินผลระหว่างดำเนินการ
  - ปรับแผนตามความเหมาะสม
3. การประเมินผลสำเร็จ
  - ประเมินผลตามตัวชี้วัด
  - วิเคราะห์ผลการปรับปรุง
  - จัดทำรายงานสรุปผล

### 3.3 การรายงานและพัฒนาต่อเนื่อง

1. การจัดทำรายงาน
  - รายงานผลการดำเนินงาน
  - สรุปบทเรียนที่ได้รับ
  - เสนอแนะแนวทางพัฒนา
2. การเผยแพร่ผลงาน
  - นำเสนอในที่ประชุมวิชาการ
  - แลกเปลี่ยนประสบการณ์
  - เผยแพร่แนวปฏิบัติที่ดี
3. การวางแผนพัฒนาต่อเนื่อง
  - กำหนดเป้าหมายใหม่

- วางแผนระยะถัดไป
- สร้างวงจรการพัฒนาต่อเนื่อง