



文藻外語大學 114學年度第1學期 教學綱要
Wenzao Ursuline University of Languages
Syllabus for the 1st Semester of the 2025 Academic Year

「遵守智慧財產權觀念、不非法影印」

Please comply with intellectual property laws.
Do not make illegal copies of copy - righted materials.

壹、課程基本資料

課程名稱 Course Title	進階華語 II CHINESE FOR INTERMEDIATE LEARNERS II		
課程類別(學制) School System	日間部四技 Four-Year College of Day Division		
開課單位 Academic Unit	應用華語文系		
授課教師 Instructor	周毓琳, 曾詩情	職稱 Academic Rank	講師, 講師
師生互動 Data of Instructor	辦公室 Office	應用華語文系系辦	辦公室電話 Office Phone Number 應用華語文系系辦 #5103
	電子信箱 E-mail	99394@mail.wzu.edu.tw	
	約談時間 Office Hours	請先來信預約。 Please make an appointment by email first.	
學分 Credits	4學分	選課別 Category	<input type="checkbox"/> 必修 Required Course <input checked="" type="checkbox"/> 選修 Elective Course
開課類別 Course Length	<input type="checkbox"/> 學年課 Year-long course(2 semesters) <input checked="" type="checkbox"/> 學期課 semester course(1 semester)		開課年級Year Taught: 2年級 授課班級Class Taught: 日四技共同二
課程內容概要 Course Content Synopsis	<p>■課程內容概要: 本課程相當於TOCFL進階級至高階級區間。透過問答方式教授與個人生活相關的情境話題, 以及一般性的社會議題, 讓學生具備理解、輸出句子形式較為複雜的語言能力, 相關的主題如未來規劃、文化體驗、學習經驗、描述環境、健康生活、工作計畫、人際社交、科技生活、節慶習俗等等, 並提升學生理解及運用進階的詞彙或短語, 進而組成正確的語句及段落表述。 This course is equivalent to the TOCFL A2 to B1 level. Through the question-and-answer method, situational topics related to personal life and general social issues are taught to enable students to have the language ability to understand and output more complex sentence forms. Relevant topics include future planning, cultural experience, learning experience, describing the environment, healthy living, work plans, interpersonal communication, technological life, festival customs, etc., and enhance students' understanding and use of advanced vocabulary or phrases, and then form correct sentences and paragraph expressions.</p> <p>■主要授課語言: 國語(Mandarin)</p>		
課程學習目標 Course Learning Goals	<p>1. 當談話內容為與工作、學習、娛樂相關的熟悉話題, 且講話人的口齒清晰、語音標準時, 能了解內容大意和重要細節。 2. 能直接且連貫地描述個人相關經驗及感覺、夢想、希望、真實或想像事件, 並能有次序地說明計畫或事件; 能提出簡短的理由支持自己的看法。 3. 能讀懂個人感興趣的主題或與專攻領域相關的文章; 前提是文章以淺白、平鋪直敘的方式寫作而成。 4. 能書寫淺白、連貫的文本, 也能書寫信件詢問資訊、提出要求。對一般性社會議題, 能書寫簡短的文章, 敘述事實資訊及行為的原因, 能簡單說明自己的立場與觀點。</p> <p>1. To understand the gist and important details of a conversation about familiar topics related to work, study, or entertainment, when the speaker is articulate and has standard pronunciation. 2. To describe directly and coherently relevant personal experiences and feelings, dreams, hopes, real or imagined events, and can explain plans or events in an orderly manner; can give brief reasons to support their own views. 3. To understand articles on topics of personal interest or related to one's field of specialization; provided that the articles are written in a simple and straightforward manner. 4. To write simple, coherent texts, and also able to write letters to ask for information and</p>		

	d make requests. Can write short articles on general social issues, describing factual information and reasons for actions, and briefly explain one's own position and views.			
系培育目標與核心能力以及學習目標Development Goals, Skill Indicator, & Learning Objectives	系培育目標 Development Goal	核心能力指標 編碼 Skill Indicator Code	核心能力 Skill Indicator	學習目標 Learning Objective
	2. 能具備大學階段外籍生之基礎華語文閱讀能力、表達能力	2-2-3	能以簡單用語描述切身需求事務，並進行溝通及簡單直接的訊息交換	
	2. 能具備大學階段外籍生之基礎華語文閱讀能力、表達能力	2-2-4	能瞭解並使用熟悉的詞彙用語，滿足日常生活的具體需求	
	2. 能具備大學階段外籍生之基礎華語文閱讀能力、表達能力	2-2-5	能介紹自己及他人，並能針對個人基本資料做出問答	
	其他(Others)			
學生先備知能 Prerequisite Knowledge Skills	具A2至B1華語程度			
教學學理基礎 Theoretical Foundation of Instruction				
授課資訊 Instructional Information	■課程類型(Top Down)			
	一般課程Regular course			
	■教學平台			
	實體教學Face-to-face instruction			
	■主要教學策略			
講授Lecture 實作Hands-on 體驗Experience 自主學習Learning autonomy 分組討論Group discussion				
評量 Student Assessment	■評量方式與評分比例分配 Evaluation Criteria			
	平時成績 40% (含作業、報告、出席、課堂參與、學習態度) 期中考試 30% 期末考試 30% Class Participation 40% (Including assignments, reports, attendance, class participation, and learning attitude) Midterm Exam 30% Final Exam 30%			
	■課堂要求 Course Requirements & Policies			
	1. 請準時參加課程並配合每堂課點名。 2. 請按時完成教師要求的作業、報告及任務。 3. 配合並完成課堂分組活動。 4. 若須請假，請依規定於系統遞交假單，並提供所須證明文件。 5. 各項作業、期中考試、期末考試不允許補交、補考。			
	1. Please attend classes on time and cooperate with roll call for each session. 2. Please complete assignments, reports, and tasks required by the teacher on time. 3. Participate in and complete classroom group activities. 4. If you need to take leave, please submit a leave request in the system according to regulations and provide the necessary documentation. 5. No late submissions or make-up exams are allowed for assignments, midterm exams, or final exams.			
教材 Learning Materials	「請學生務必使用正版教科書」Please respect copyright and use original textbooks.			
	■教科書 Textbooks 1、書名：時代華語第三冊 作者：文藻外語大學華語中心 出版社：正中書局 出版年：2021			

	ISBN：9789570919790 教材類型：非自製教科書
	■參考書目或網址 References or Websites 尚未輸入
教學用軟體 Software	免費軟體Freeware Software 付費軟體Commercial software Microsoft Office
補充資料 Additional Remark	本科目無相關下載檔案。

貳、課程內容與進度(Course Content and Schedule)

週次 Week	上課日期 Date	單元名稱 Units	授課方式 Instructional Approaches	作業、報告、考試或其它 Assignments, Tests and Others	備註 Remarks
1	114/09/07 ~ 114/09/13	課程介紹時代華語(III) 第一課「我的夢想」			
2	114/09/14 ~ 114/09/20	時代華語(III) 第一課「我的夢想」			
3	114/09/21 ~ 114/09/27	時代華語(III) 第一課「我的夢想」			
4	114/09/28 ~ 114/10/04	時代華語(III) 第二課「便利商店真方便」			
5	114/10/05 ~ 114/10/11	時代華語(III) 第二課「便利商店真方便」			
6	114/10/12 ~ 114/10/18	時代華語(III) 第二課「便利商店真方便」			
7	114/10/19 ~ 114/10/25	時代華語(III) 第三課「貨比三家不吃虧」			
8	114/10/26 ~ 114/11/01	期中考			
9	114/11/02 ~ 114/11/08	時代華語(III) 第三課「貨比三家不吃虧」			
10	114/11/09 ~ 114/11/15	時代華語(III) 第三課「貨比三家不吃虧」			
11	114/11/16 ~ 114/11/22	時代華語(III) 第四課「孩子滿月了」			
12	114/11/23 ~ 114/11/29	時代華語(III) 第四課「孩子滿月了」			
13	114/11/30 ~ 114/12/06	時代華語(III) 第四課「孩子滿月了」			
14	114/12/07 ~ 114/12/13	時代華語(III) 第五課「地震和颱風」			
15	114/12/14 ~ 114/12/20	時代華語(III) 第五課「地震和颱風」			
16	114/12/21 ~ 114/12/27	時代華語(III) 第五課「地震和颱風」			12/25(四)行憲紀念日(放假)

週次 Week	上課日期 Date	單元名稱 Units	授課方式 Instructional Approaches	作業、報告、考試或其它 Assignments, Tests and Others	備註 Remarks
17	114/12/28 ~ 115/01/03	總複習			01/01(四)元旦放假
18	115/01/04 ~ 115/01/10	期末考			