

โครงการสอน (Course Syllabus)  
คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

ชื่อวิชา (Course Title) ภาษาไทยเพื่อธุรกิจ (Thai for Business)

จันทร์ 8.30-11.20 น. ห้องเรียน 246

รหัส (Course Code) ทสศ 343 (TCF343)

จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา 3 (3-0-6)

บรรยาย	สอนเสริม	การฝึกปฏิบัติงาน/งาน ภาคสนาม/การฝึกงาน	การศึกษาด้วยตนเอง
45 ชั่วโมง (3 ชม. x 15 สัปดาห์)	ไม่มี	ไม่มี	90 ชั่วโมง (6 ชม. x 15 สัปดาห์)

อาจารย์ผู้สอน (Instructor) รองศาสตราจารย์รุ่งฤดี แผลงศรี

ภาคเรียนที่ (Semester) 2

ปีการศึกษา (Academic Year) 2568 (2025)

ระดับ (Level)ปริญญาตรี

ลักษณะวิชา (Type of Course) วิชาเอกบังคับ

สถานที่ติดต่อ สาขาวิชาภาษาไทย คณะมนุษยศาสตร์ ห้อง 259

โทรศัพท์ 02-649-5000 ต่อ 16047 อีเมล : rungrude@g.swu.ac.th

Class code : tgplpspa

Meet link : <https://classroom.google.com/c/ODM2NjAyNTcwMDUz?cjc=tgplpspa>

จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล

วันจันทร์และวันอังคาร 2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ เวลา 13.00-15.00 น. ทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ rungrude@g.swu.ac.th โทรศัพท์มือถือ 081-875-1452 หรือช่องทางอื่นตามแต่จะตกลงกัน

### คำอธิบายรายวิชา (Course Description)

ศึกษาคำศัพท์ สำนวน และรูปประโยคที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ การเขียนจดหมายธุรกิจ การสนทนาทางธุรกิจ เรียนรู้มารยาทและธรรมเนียมปฏิบัติในการติดต่อธุรกิจกับคนไทย ตลอดจนวัฒนธรรมในการทำงานกับคนไทย

### ELO ของหลักสูตร

ELO1 สามารถใช้ภาษาไทยในทักษะทั้ง 4 ด้าน ได้แก่ ฟัง พูด อ่าน และเขียนอย่างมีประสิทธิภาพเหมาะสมตามบริบททางสังคมที่หลากหลายทั้งเชิงวิชาการและวิชาชีพอย่างมีจิตสำนึกและรับผิดชอบต่อสังคม

### CLO ของหลักสูตร

เมื่อสิ้นสุดการเรียนการสอนแล้ว นิสิตสามารถ

- อธิบายความรู้เกี่ยวกับการใช้ภาษาทางธุรกิจ ได้แก่ การใช้คำศัพท์ สำนวน และรูปประโยคที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจและความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับมารยาทในการติดต่อธุรกิจกับคนไทย
- เขียนเอกสารทางธุรกิจ ได้แก่ จดหมายสมัครงาน ประวัติย่อได้ ฯลฯ
- สนทนาทางธุรกิจ คือ ตอบคำถามการสัมภาษณ์งานได้ ฯลฯ

## วิธีสอน (Teaching Methods)

วิธีการจัดการเรียนการสอน

- การบรรยาย
- การฝึกปฏิบัติ
- การสอนเชิงรุกโดย Facilitator, Think-Pair-Share, Team-Based Learning, การใช้แผนผังความคิด, การใช้เทคนิคคำถาม, การใช้ปัญญาประดิษฐ์ (AI)

## สื่อการสอน (Materials)

1. เอกสารประกอบการสอน
2. หนังสืออ่านประกอบ
3. power point
4. แบบฝึกหัด
5. เว็บไซต์ที่เกี่ยวข้องกับเรื่องธุรกิจ

## การประเมินผล (Evaluation)

รายการ	คะแนน
1. จิตพิสัย (Attitude and Approaches)	10 %
- ความตรงเวลา (เช่น เข้าเรียนตรงเวลา ส่งงานตรงเวลา ฯลฯ)	4 %
- การมีส่วนร่วมในชั้นเรียน (เช่น ไม่เข้าใจซักถาม แสดงความคิดเห็นในชั้นเรียน ฯลฯ)	3 %
- การแต่งกายถูกระเบียบและ การใช้ภาษาสื่อสารได้อย่างเหมาะสม	3 %
2. รายงานกลุ่ม จดหมายธุรกิจ	10 %
4. คะแนนเก็บ	40 %
- จดหมายสมัครงาน + ประวัติส่วนตัว	20 %
- ประกาศรับสมัครงาน	10 %
- สอบสัมภาษณ์งาน	10 %
5. ทดสอบบทที่ 3	20 %
6. ทดสอบบทที่ 1, 2, 8 และ 9	20 %
รวม	100 %

## เกณฑ์การประเมินผล (อิงเกณฑ์และอิงกลุ่ม)

80 – 100	=	A	75 – 79	=	B+
70 – 74	=	B	65 – 69	=	C+
60 – 64	=	C	55 – 59	=	D+
50 – 54	=	D	0 – 49	=	E

## หนังสืออ่านประกอบ (References)

- ประภัสสร ภัทรนาวิก. (2545). การเขียนเอกสารสำนักงาน. การผลิตเอกสารและตำรา มหาวิทยาลัยทักษิณ.
- พิศเพลิน สงวนพงศ์. (2540). ภาษาไทยธุรกิจ. พิมพ์ครั้งที่ 7. กรุงเทพฯ ฯ: วชิรรินทร์การพิมพ์ จำกัด.
- รุ่งฤดี แผลงศรี. (2568). เอกสารประกอบการสอน ทสศ 343 ภาษาไทยธุรกิจ. สาขาวิชาภาษาไทย คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ.
- ระวีง เนตรโพธิ์แก้ว. (2537). ธุรกิจเบื้องต้น. พิมพ์ครั้งที่ 2. กรุงเทพฯ ฯ: พิกัดอักษร.
- สมิต สัจฉกร. (2547). เอกสารการสอนชุดวิชาการเขียนเพื่อการสื่อสารธุรกิจ หน่วยที่ 1-7. พิมพ์ครั้งที่ 3. นนทบุรี: มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช.

เอกฉัตร จารุเมธีชน. (2541). ภาษาไทยธุรกิจ. พิมพ์ครั้งที่ 4. กรุงเทพฯ ฯ: โอเดียนสโตร์.

อวยพร พานิช. (2547). เอกสารการสอนชุดวิชาการเขียนเพื่อการสื่อสารธุรกิจ หน่วยที่ 1-7. พิมพ์ครั้งที่ 3. นนทบุรี: มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช.

คำถามสัมภาษณ์งาน ที่เจอบ่อยๆ พร้อมคำตอบ ชนะใจกรรมการ. สืบค้นจาก

<http://www.rakjung.com/government-no32.html> เมื่อวันที่ 24 พฤศจิกายน 2560.

ประวัติย่อ CV ขอบอกว่าครบครับ. สืบค้นจาก <http://www.tumcivil.com/tip/gen.php?id=137>

เมื่อวันที่ 19 มกราคม 2550

### ข้อตกลงในชั้นเรียน

1. เข้าห้องเรียนให้ตรงเวลาตามที่ตกลงกันทุกครั้ง เช็กเวลาเรียน 80% เพื่อมีสิทธิ์เข้าสอบตามระเบียบมศว **นิสิตขาดเรียนได้ 3 ครั้ง ทั้งนี้ต้องมีเหตุจำเป็น โดยแจ้งผ่านเมล [rungrude@g.swu.ac.th](mailto:rungrude@g.swu.ac.th) ทุกครั้งก่อนเริ่มเรียน**
2. นิสิตแต่งกายให้ถูกต้องตามระเบียบของมหาวิทยาลัย
3. ปิดอุปกรณ์การสื่อสารทุกชนิดก่อนเข้าห้องเรียน
4. กำหนดวันนิสิตเข้าพบเพื่อปรึกษางาน มีช่องทางติดต่อ ได้แก่
  - 4.1 ห้องพัก 259 **วันจันทร์และวันอังคาร เวลา 13.00-15.00 น.**
  - 4.2 ทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ [rungrude@g.swu.ac.th](mailto:rungrude@g.swu.ac.th)
  - 4.3 โทรศัพท์มือถือ 081-875-1452 **วันจันทร์ อังคาร และพุธ เวลา 7.30-8.30 น. และ 12.30-13.30 น. หลังเวลา 16.30 น. ไม่รับสาย ไม่ติดต่อทางไลน์ส่วนตัว**
5. การสอบเก็บคะแนนในชั้นเรียน **หากขาดสอบ ไม่มีสอบซ่อม**
6. หากขาดส่งงาน นิสิตต้องรีบติดต่อด่วน ผ่าน 2 ช่องทาง ได้แก่ 1) ช่องทางเมล ติดต่อได้ภายในวันที่ยื่นส่งงานก่อนเวลา 7.00 น. หรือ 2) โทรศัพท์มือถือ 081-875-1452 ติดต่อได้ภายในวันที่ยื่นส่งงานก่อนเวลา 8.00 น. มิฉะนั้นจะถือว่านิสิตไม่ต้องการคะแนนดังกล่าว
7. รูปแบบการเรียนรู้ออนไลน์ทั้งการบรรยายในชั้นเรียนและการเรียนออนไลน์ กรณีการเรียนออนไลน์มีข้อตกลงในการเรียน ดังนี้
  - 7.1 นิสิตเตรียมตัวให้พร้อมก่อนเรียนและเปิดกล้องทุกครั้งที่ยเรียน
  - 7.2 การเรียนออนไลน์จะใช้การเรียนผ่านโปรแกรมซูม กูเกิลคลาสรูม ไลน์กลุ่ม เมล หรือช่องทางอื่นตามที่กำหนด
  - 7.3 กรณีใช้โปรแกรมซูมหรือกูเกิลคลาสรูมหรือช่องทางการเรียนตามที่กำหนด นิสิตใช้เมลของ [g.swu](mailto:g.swu) ในการเข้ากลุ่มเรียนเท่านั้น ยกเว้นมีความจำเป็นให้แจ้งให้อาจารย์ทราบ

### ข้อตกลงในการเข้าสอบทุกครั้ง

1. มาถึงห้องสอบก่อนเวลาสอบ 15 นาที
2. ปิดอุปกรณ์การสื่อสารทุกชนิดก่อนเข้าสอบ
3. เมื่อเข้าห้องสอบแล้ว **ห้ามคุยกัน ห้ามเข้าห้องนำขณะสอบ**
4. ตรวจสอบข้อสอบให้ครบ หากมีปัญหาใด ๆ ให้ถามที่อาจารย์เท่านั้น
5. ห้ามยืมเครื่องเขียนขณะสอบ
6. นำกระเป๋าหรือสิ่งของสำคัญไว้หลังห้องสอบ

## แผนการสอน (Teaching Plan)

สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	กิจกรรมการเรียนการสอน/สื่อที่ใช้
1 5 ม.ค. (ออนไซต์)	- อธิบายขอบข่าย จุดมุ่งหมายของเนื้อหาวิชา วิธีการเรียนการสอน เกณฑ์การประเมินผล การให้คะแนน และหนังสืออ่านประกอบ	- บรรยายประกอบสื่อ power point - นิสิตเข้าภูเกิลคลาสรูม - นิสิตมารับแผนผังความคิดและหนังสือเรียนวันที่ 9 ม.ค. เวลา 13.00-14.00 น.
2 12 ม.ค. (ออนไลน์)	- บทที่ 1 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับธุรกิจ - บทที่ 2 หลักการเขียนจดหมายธุรกิจ	- การสอนเชิงรุกโดย Facilitator - ทำสรุปแผนผังความคิด <b>ส่งวันที่ 26 ม.ค.</b>
3 19 ม.ค.	<b>หยุดรับปริญญา</b>	
4 26 ม.ค. (ออนไซต์)	- บทที่ 10 การอ่านประกาศรับสมัครงาน - บทที่ 8 การกรอกข้อความ + - บทที่ 9 การเขียนใบสมัครงาน	- การสอนเชิงรุกโดย Facilitator, การใช้เทคนิคคำถาม - ฝึกอ่านประกาศรับสมัครงาน - แบ่งกลุ่มจดหมายธุรกิจ - ทำสรุปแผนผังความคิด <b>ส่งท้ายชั่วโมง</b>
5 2 ก.พ. (ออนไซต์)	- บทที่ 9 การเขียนใบสมัครงาน - บทที่ 7 การเขียนจดหมายสมัครงานและการเขียนประวัติย่อ	- ส่งแบบฝึกเขียนใบสมัครงาน - ทำสรุปแผนผังความคิด <b>ส่งท้ายชั่วโมง</b>
6 9 ก.พ. (ออนไลน์)	- บทที่ 7 การเขียนจดหมายสมัครงานและการเขียนประวัติย่อ	- ส่งจดหมายสมัครงานและประวัติย่อ (20%) วันที่ 23 ก.พ. ที่ตะแกรงหน้าห้อง 259 - ทำสรุปแผนผังความคิด <b>ส่ง 23 ก.พ.</b>
7 16 ก.พ. (ออนไลน์)	- ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง- เขียนจดหมายสมัครงานและประวัติย่อ	- การสอนเชิงรุกโดย Facilitator, การใช้ปัญญาประดิษฐ์ (AI)
8 23 ก.พ. (ออนไซต์)	- บทที่ 11 การสัมภาษณ์งาน	- ทดสอบประกาศรับสมัครงาน (10 คะแนน) - การสอนเชิงรุกโดย Facilitator, Team-Based Learning แบ่งกลุ่มทำกิจกรรม
9 2 มี.ค. (ออนไซต์)	- กิจกรรมกลุ่ม บทที่ 3-6 จดหมายธุรกิจ	- การสอนเชิงรุกโดย Facilitator, Team-Based Learning
10 9 มี.ค.	<b>สอบกลางภาค</b>	- ส่งสไลด์นำเสนอรายงานจดหมายธุรกิจทางคลาสรูม ก่อน 24.00 น.
11 16 มี.ค. (ออนไลน์)	- นำเสนอรายงานกลุ่มจดหมายธุรกิจ	- การสอนเชิงรุกโดย Facilitator, Team-Based Learning - นำเสนอรายงานกลุ่ม กลุ่มละ 10 นาที (10 คะแนน) - ทำสรุปแผนผังความคิด <b>ส่ง 30 มี.ค.</b>
12 23 มี.ค. (ออนไซต์)	- สอบสัมภาษณ์งานตามลำดับเลขที่ <b>ที่ห้อง 259</b>	- เริ่มสอบสัมภาษณ์ เวลา 8.30 น. <b>ที่ห้อง 259</b>
13 30 มี.ค. (ออนไซต์)	- ทดสอบจดหมายธุรกิจ บทที่ 3-7 (20 คะแนน)	

สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	กิจกรรมการเรียนการสอน/สื่อที่ใช้
14 6 มี.ค.	หยุดชดเชยวันจักรี	
15 13 เม.ย.	หยุดวันสงกรานต์	
16 20 เม.ย. (ออนไซต์)	ทดสอบบทที่ 1, 2, 8, 9 และ 10 (20 คะแนน)	- นิสิตทำ ปค.003/ปค.004
17 27 เม.ย. (ออนไลน์)	ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง	- นิสิตทำ ปค.003/ปค.004
18 4 พ.ค.	สอบปลายภาค	

หมายเหตุ - แผนการสอนนี้อาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม (Note The teaching plan is subject to change)

### รายงานกลุ่ม จดหมายธุรกิจ

- ▶ รายงานโดยใช้ Power Point กลุ่มละ 10 นาที
- ▶ เนื้อหาของรายงาน -สรุปเนื้อหาของจดหมายในเอกสารประกอบการสอน ได้แก่
  - ▶ ความหมาย
  - ▶ องค์ประกอบของจดหมาย
  - ▶ รูปประโยคของจดหมาย
- ▶ ทุกกลุ่มส่ง Power Point ทางคลาสรูม **วันที่ 9 มีนาคม ก่อน 24.00 น.**
  - ▶ Power Point เขียนชื่อสมาชิกให้ครบถ้วนว่า กลุ่มที่....จดหมาย.....สมาชิก เช่น
    - กลุ่มที่ 1-จดหมายเสนอขาย
    - สมาชิก 1. ชื่อ-นามสกุล เลขประจำตัวนิสิต
    - 2. ชื่อ-นามสกุล เลขประจำตัวนิสิต

### เกณฑ์คะแนนรายงานจดหมายธุรกิจ

- |   |                        |
|---|------------------------|
| 1. การนำเสนอหน้าชั้นเรียน เนื้อหาครบถ้วน (2) ชัดเจน (2) ตรงเวลา (1) ตอบคำถามได้ (1) | 6 คะแนน                |
| 2. Power Point เนื้อหาครบถ้วน เหมาะสมกับเวลา สละสลวยถูกต้อง รูปแบบน่าสนใจ           | 4 คะแนน                |
| <b>รวม</b>  | <b><u>10 คะแนน</u></b> |

หมายเหตุ ส่ง Power Point ตรงเวลาเป็นคะแนนจิตพิสัย (ความตรงเวลา)

ตารางนำเสนอรายงานจดหมายธุรกิจ\*

กลุ่มที่	หัวข้อ
1	จดหมายเสนอขาย
2	จดหมายสอบถาม
3	จดหมายตอบสอบถาม
4	จดหมายสั่งซื้อ
5	จดหมายตอบการสั่งซื้อ
6	จดหมายร้องเรียน
7	จดหมายปรับความเข้าใจ
8	จดหมายติดตามหนี้

\*หมายเหตุ หัวข้อการนำเสนออาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามจำนวนนิสิตที่ลงทะเบียนเรียน

มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ  
 ตารางสอนประจำปีการศึกษา 2/2568

วันที่พิมพ์ : 19/01/2569 17:07

1/1

วิชา	ตอน	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	อาจารย์	รูปแบบ	จำนวนรับ	เหลือที่นั่งเรียน	เวลาเรียน	ห้องเรียน	เวลาสอบ	ห้องสอบ	หมายเหตุ
TCF224	B01	LISTENING-SPEAKING THAI FOR COMMUNICATION IV	3(2-2)	อ.พรรณธร ครุฑเนตร	In-Class & Online (ภาษาที่สอน :Thai)	36	36	[TH6-9] พฤหัสบดี 13.30-17.20	[01-02-0406] 246 ห้องบรรยาย ประสานมิตร	ARR	[01-99-9999] ARR (ประสานมิตร)	นิสิตต่างชาติ
TCF314	B01	INTRODUCTION TO THAI LINGUISTICS FOR FOREIGNERS	3(3-0)	ผศ.รัชนิยา กลิ่นน้ำหอม	In-Class & Online (ภาษาที่สอน :Thai)	36	36	[F1-3] ศุกร์ 08.30-11.20	[01-02-0406] 246 ห้องบรรยาย ประสานมิตร	ARR	[01-99-9999] ARR (ประสานมิตร)	นิสิตต่างชาติ
TCF343	B01	THAI FOR BUSINESS	3(3-0)	รศ.รุ่งฤดี แผลงศร	In-Class & Online (ภาษาที่สอน :Thai)	36	36	[M1-3] จันทร์ 08.30-11.20	[01-02-0406] 246 ห้องบรรยาย ประสานมิตร	ARR	[01-99-9999] ARR (ประสานมิตร)	นิสิตต่างชาติ
TCF352	B01	THAI CULTURE TRADITION	3(3-0)	รศ.ดวงเด่น บุญปก	In-Class & Online (ภาษาที่สอน :Thai)	36	36	[W1-3] พุธ 08.30-11.20	[01-02-0406] 246 ห้องบรรยาย ประสานมิตร	ARR	[01-99-9999] ARR (ประสานมิตร)	นิสิตต่างชาติ