

## ANG2152 – Pronunciation I

**Plan de cours****RESPONSABLE DU COURS**

---

Nom	Beau Zuercher
Téléphone	514-987-3000, poste 6727 ( <i>à éviter cette session</i> )
Disponibilités	sur rendez-vous via Zoom
Courriel	zuercher.beau_ryan@uqam.ca
Moodle	<a href="http://www.moodle.uqam.ca">www.moodle.uqam.ca</a> > ANG2152 - gr. 010 Automne 2025
Site Internet de l'École de langues	<a href="http://langues.uqam.ca/anglais.html">http://langues.uqam.ca/anglais.html</a>
Soutien technique Moodle	<a href="https://servicesinformatiques.uqam.ca/soutien-technique/">https://servicesinformatiques.uqam.ca/soutien-technique/</a>

Le cours commence en salle de classe chaque semaine et se poursuit au labo. (Les numéros de ces locaux sont indiqués sur la page Moodle du cours.)

- Salle de classe (9h30-11h)
- Labo (11h-12h30)

**Communication avec l'enseignant :**

- *Chaque étudiante, étudiant a une adresse de courriel «UQAM» qu'elle, il doit consulter régulièrement pour diverses informations transmises par l'institution ou par l'École de langues.*
- *Il est important de consulter votre courriel UQAM et la page du cours sur Moodle au moins deux fois par semaine.*
- *Toute information ou directive à suivre en cas de circonstances particulières sera, dans la mesure du possible, envoyée à votre courriel uqam (nom.prenom@courrier.uqam.ca) et affichée sur Moodle.*
- *Pour communiquer avec moi ou pour prendre rendez-vous pour une rencontre sur Zoom, il est fortement conseillé d'utiliser le courriel ou Moodle (plutôt que le téléphone).*
- *Il est à noter que je réponds fréquemment à mes courriels, mais pas durant les fins de semaine.*
- *Le titre de votre courriel doit contenir « ANG2152 ».*

## DESCRIPTION DU COURS

---

Ce cours s'adresse aux étudiants de niveau Intermédiaire I qui désirent améliorer leurs techniques de prononciation en anglais. Le contenu du cours s'appuie sur une grande variété de propriétés phonologiques de l'anglais de base. Ce cours permet notamment aux étudiants de produire les traits phonémiques de l'anglais nord-américain, de cibler l'information phonétique essentielle et de comprendre la correspondance entre la graphie et la prononciation. Tout en ciblant la prononciation, les pratiques incluent des expressions utiles à la vie de tous les jours de la culture canadienne. À l'issue de ce cours, les étudiants seront en mesure de produire, de manière appropriée, les structures phonologiques de base.

## PLACEDUCOURS DANSLEPROGRAMME

---

Niveau : Intermédiaire I (B1)

Crédits : trois (3)

Discipline : Expression orale (cours grammatical)

## PRÉALABLES AU COURS

---

- Les étudiants ayant obtenu un niveau supérieur à 'Intermédiaire I (B1)' dans *Pronunciation* au test de classement ne sont pas autorisés à s'inscrire à ce cours.
- Les étudiants qui ont déjà suivi ANG3152 ou ANG4152 ne sont pas autorisés à s'inscrire à ce cours.
- Il n'est pas permis de prendre ce cours et ANG3152 ou ANG4152 pendant la même session.

## OBJECTIFS DU COURS

---

- Produire adéquatement les phonèmes (voyelles et consonnes) et les structures prosodiques élémentaires (*rhythm, stress and intonation*) de l'anglais standard nord-américain dans des phrases simples constituées de mots fréquemment utilisés ;
- Reconnaître les distinctions phonémiques essentielles de l'anglais standard nord-américain afin de les reproduire ;
- Appliquer les règles de correspondance entre les graphèmes les plus fréquemment utilisés et la prononciation ;
- Comprendre et corriger ses erreurs de prononciation portant sur les distinctions phonémiques et les structures prosodiques de base.

## CONTENU DU COURS

---

Le contenu suivant sera développé pour satisfaire aux objectifs de ce cours :

En contexte de répétition et de production dirigée :

- prononciation nord-américaine standard de l'inventaire phonémique (dans des mots fréquemment utilisés et des phrases simples) ;
- règles simples de correspondance entre graphèmes et phonèmes ;
- prononciation des terminaisons flexionnelles –s et –ed (*inflectional endings*) ;
- accentuation des mots monosyllabiques et polysyllabiques (*word stress*) ;
- respect de l'alternance entre syllabes accentuées et non accentuées dans une phrase (*rhythm*) ;
- initiation à l'accentuation de la phrase (*sentence stress*) ;
- initiation à l'intonation

## MATÉRIEL REQUIS

---

### Matériel obligatoire :

#### **Documents pour le cours :**

Tous les documents du cours seront disponibles sur Moodle. Ces documents PDF apparaîtront au fur et à mesure, généralement la veille de la séance (en fin de journée). Vous pourrez ensuite soit les imprimer, soit les télécharger. Il vous est demandé d'avoir le document sur vous en classe (soit la version papier, soit sur un appareil électronique).

#### **Utilisation de Moodle :**

Pour accéder à Moodle – [www.moodle.uqam.ca](http://www.moodle.uqam.ca) (ainsi qu'aux ordinateurs des laboratoires de l'UQAM au besoin), vous avez besoin de votre code ms et du mot de passe correspondant :

Code ms : \_\_\_\_\_ (consulter [www.codeaccesms.uqam.ca](http://www.codeaccesms.uqam.ca))

Mot de passe : \_\_\_\_\_ (3 lettres de nom de famille+NIP)

Ex : ZUE98765

**IMPORTANT :** Pour pouvoir compléter les exercices d'enregistrement audio sur Moodle en dehors de la classe, il est nécessaire de vous assurer que votre navigateur web fonctionne avec l'outil d'enregistrement sur Moodle. Vous aurez l'occasion de vérifier cela à l'aide d'un premier devoir non évalué à la première semaine de la session. Si, lors de ce premier essai, vous constatez qu'il y a un problème avec vos enregistrements audio, veuillez essayer un autre navigateur. (Souvent, les navigateurs Firefox et Chrome fonctionnent le mieux avec Moodle. L'utilisation de Safari est **déconseillée**, car les étudiants éprouvent parfois des problèmes avec ce navigateur lors des enregistrements sur Moodle.)

**Résumé d'une séance typique:**

Séance en grand groupe (en salle de classe) : 9h30-11h

- *Bref rappel de la matière de la séance précédente ;*
- *Présentation de la nouvelle matière ;*
- *Pratique contrôlée (en grand groupe, en petits groupes) avec correction ;*

Séance de travail individuel (au labo informatique) : 11h15-12h30

- *Pratique de la matière présentée en classe à l'aide d'exercices sur Moodle ;*
- *Rétroaction (feedback) et soutien pédagogique de la part de l'enseignant et de l'assistant(e) ;*

Travail personnel (en dehors des heures du cours)

- *Devoir : **travail individuel noté** à faire sur Moodle et à compléter avant la séance suivante.*
- *Travail personnel et pratique (environ 3 heures par semaine).*

Ainsi, les rencontres chaque semaine se diviseront typiquement en deux parties. Pour la première partie (9h30 à 11h) nous serons tous ensemble pour une présentation des notions ainsi que pour des pratiques en grand groupe et en petits groupes.

Après la pause (vers 11h15), la deuxième partie de la séance se fera sous forme de travail individuel. Les exercices pratiques pour cette partie seront accessibles sur Moodle, et pendant que vous travaillez individuellement, moi et mon assistant(e) vous parleront un-à-un à tour de rôle pour vous donner de la rétroaction (*feedback*) et pour répondre à vos questions.

Enfin, après avoir complété les exercices pratiques, vous aurez des devoirs à compléter sur Moodle et qui seront évalués. Notez que les deux examens seront également sur Moodle. L'examen de mi-session et l'examen final seront à faire en tant que devoirs. (Les dates d'ouverture et de fermeture de ces évaluations sont indiquées dans le calendrier ci-dessous.)

## MODALITÉS D'ÉVALUATION

---

Outil d'évaluation	Pondération	Échéance
Devoirs	5% x 11	(voir calendrier ci-dessous)
Examen de mi-session	15%	à terminer avant le 3 novembre à 9h15
Examen final	30%	à terminer avant le 15 décembre à 23h55

Définitions des outils d'évaluation :

- Devoir (homework) : **travail individuel noté** à faire en dehors des heures de cours et à terminer **au moins 15 minutes avant le début du cours suivant**. Inclut des enregistrements et/ou des questions à choix multiple.
- Examen de mi-session: travail individuel portant sur la matière de la première moitié de la session. Inclut des enregistrements et/ou des questions à choix multiple. Ce travail est à compléter **en dehors des heures de cours. Il débute le 20 octobre à 12h30 et doit être complété le 3 novembre à 9h15.**
- Examen final: travail individuel portant sur **l'ensemble de la matière du cours**. Inclut des enregistrements et/ou des questions à choix multiple. **Ce travail débute le 8 décembre à 12h30 et doit être complété le 15 décembre avant 23h55.**

### Devoirs et examens

1. Les dates des devoirs et des examens sont fixes tel que stipulé dans le plan de cours et ne peuvent pas être changées à la demande de l'étudiante, l'étudiant.
2. Les devoirs et l'examen de mi-session doivent être terminés au moins 15 minutes avant le début de la séance. Il est fortement déconseillé d'attendre jusqu'à la date de remise pour commencer votre devoir, car des problèmes techniques peuvent parfois survenir.
3. Un devoir manquant recevra la note « 0 » à moins que l'étudiante, l'étudiant ne fournisse une excuse valide couvrant son absence pendant la durée totale de la disponibilité du devoir. Sans document, l'étudiant recevra la note « 0 ». Pour une absence d'une semaine ou moins, l'étudiante, l'étudiant devrait soumettre une déclaration sur l'honneur (dans un format spécifié par l'enseignant.) Pour une absence de plus d'une semaine (et qui affecte deux évaluations consécutives ou plus), l'étudiante, l'étudiant doit soumettre un document (billet de médecin ou note de l'employeur). Si une telle preuve est fournie, la note de cette évaluation ne sera pas comptabilisée dans sa note finale. Si vous pensez ne pas être en mesure de remettre votre travail, veuillez m'en informer avant la date de remise du travail.
4. La personne qui ne remet pas l'examen de mi-session ou l'examen final recevra la note « 0 » à moins de fournir une excuse valide son absence (voir le point précédent pour les détails concernant le type de document qui doit être soumis). Si un document justificatif est fourni, l'étudiante, l'étudiant devra faire l'évaluation à une date ultérieure ; si l'enseignant juge que la reprise de cet examen pourrait causer préjudice, une nouvelle entente d'évaluation sera établie pour cette personne.
5. L'étudiante, l'étudiant a la responsabilité de vérifier que chacune de ses réponses sur Moodle a été bien enregistrée et envoyée. Pour ce faire, l'étudiante, l'étudiant doit soumettre son travail et **ensuite retourner** dans le travail et **écouter chaque**

**enregistrement** pour vérifier que celui-ci a été soumis avec succès et que la qualité du son est adéquat. **Si la réponse n'a pas été enregistrée ou envoyée correctement, la question recevra une note de zéro, sans possibilité de reprise.**

6. Tous les enregistrements soumis par l'étudiante, l'étudiant doivent être intelligibles. Si la réponse soumise comporte des problèmes qui nuisent à l'intelligibilité (par ex., d'importants bruits de fond ou une voix trop faible), la question recevra une note de zéro.
7. La consultation des corrections de l'examen final doit se faire uniquement sur rendez-vous Zoom après la fin de la session.
8. L'étudiante, l'étudiant est responsable d'obtenir (sur Moodle) les documents et les travaux manquants à cause d'absences au cours.
9. Les résultats et corrections des devoirs seront disponibles sur Moodle.

### **Intégrité académique**

10. Avant de pouvoir accéder aux devoirs sur Moodle, chaque étudiante, étudiant doit obligatoirement avoir complété le test sur le plagiat (« Academic Integrity – *Can't Say You Didn't Know* ») sur Moodle, et ce même si elle, il a déjà fait ce test dans le cadre d'un autre cours (voir le calendrier ci-dessous).
11. Tout enregistrement soumis dans le cadre d'une évaluation doit être produite par l'étudiante, l'étudiant étant évalué.e. Aucune substitution de voix ne permise. L'enregistrement doit toujours être effectué *directement* via l'outil d'enregistrement dans Moodle.
12. Le comité disciplinaire sera informé de tout acte soupçonné d'infraction académique, et l'étudiant peut se voir imposer une ou plusieurs sanctions (Voir le Règlement n° 18).
13. L'utilisation de l'intelligence artificielle est encouragée pour pratiquer des compétences vues dans le cours. **Cependant, il est interdit d'utiliser l'intelligence artificielle dans le cadre des évaluations.**
14. L'étudiante, l'étudiant est fortement encouragé.e à lire la page suivante préparée par l'UQAM au sujet de l'intelligence artificielle : [https://uqam-ca.libguides.com/ChatGPT\\_et\\_IA/Integrite\\_academique](https://uqam-ca.libguides.com/ChatGPT_et_IA/Integrite_academique)

### **Remarques générales**

15. Les documents mis à la disposition des étudiantes, étudiants sur Moodle ne doivent en aucun cas être partagés avec d'autres personnes.
16. Il est interdit de recopier ou photographier les questions ou les réponses des devoirs et des examens ou d'en communiquer le contenu à d'autres personnes.
17. Il est interdit d'enregistrer les séances en classe.
18. L'étudiante, l'étudiant absent(e) une semaine, doit tout de même être prêt(e), la semaine suivante, à rattraper la matière et les activités manquées et à effectuer les activités de la leçon suivante.
19. Par respect de l'environnement d'apprentissage, les étudiants sont priés de ne pas déranger les autres pendant le cours et le laboratoire par l'usage des appareils électroniques personnels. Les téléphones cellulaires devront être éteints durant le cours et ne devront pas être laissés sur le pupitre. L'étudiant qui désire utiliser son téléphone durant la pause sera prié de quitter la salle de cours.
20. La pratique en séance (exercices de groupe, exercices individuels sur Moodle) est **essentielle** puisqu'elle permet aux étudiants d'assimiler les points expliqués pendant le cours et d'avoir la rétroaction de l'enseignant et des assistants. Il est donc très important d'être présent aux deux périodes de la séance et de compléter tous les exercices pratiques sur Moodle avant de faire le devoir correspondant à cette matière.

## CALENDRIER DÉTAILLÉ DU COURS

Séance	Date	Première période (9h30-11h)	Deuxième période (11h-12h30)	Devoirs (Moodle)	
1	8 septembre	<b>Introduction au cours</b>			
2	15 septembre	<b>Leçon : <i>Vowel articulation</i></b>	<b>Pratique : <i>Vowel articulation</i></b>	<b>HW 1 : <i>Vowel articulation</i> (5%)</b> (échéance : 22 sept.)	
3	22 septembre	<b>Leçon : <i>Vowel graphemes 1</i></b>	<b>Pratique : <i>Vowel graphemes 1</i></b>	<b>HW 2 : <i>Vowel graphemes 1</i> (5%)</b> (échéance : 29 sept.)	
4	29 septembre	<b>Leçon : <i>Vowel graphemes 2</i></b>	<b>Pratique : <i>Vowel graphemes 2</i></b>	<b>HW 3 : <i>Vowel graphemes 2</i> (5%)</b> (échéance : 6 oct.)	
5	6 octobre	<b>Leçon : <i>Word stress</i></b>	<b>Pratique : <i>Word stress</i></b>	<b>HW 4 : <i>Word stress 1</i> (5%)</b> (échéance : le <i>mardi</i> 14 oct.) <b>HW 5 : <i>Word Stress 2</i> (5%)</b> (échéance : 20 oct.)	
6	13 octobre	<b>CONGÉ (pas de cours)</b>			
7	20 octobre	<b>Leçon : <i>Rhythm</i></b>	<b>Pratique : <i>Rhythm</i></b>	<b>HW 6 : <i>Rhythm</i> (5%)</b> (échéance : 27 oct.)	
8	27 octobre	<b>Semaine de lecture</b> <b>(pas de cours, mais n'oubliez pas le <u>devoir</u> et l'<u>examen</u> à faire à la maison! )</b>			<b>EXAMEN DE MI-SESSION</b> <b>(15%)</b> ( <i>take-home</i> , échéance : 3 nov.)
9	3 novembre	<b>Leçon : <i>Consonant articulation</i></b>	<b>Pratique : <i>Consonant articulation</i></b>	<b>HW 7 : <i>Consonant articulation</i> (5%)</b> (échéance : 10 nov.)	
10	10 novembre	<b>Leçon : <i>Consonant graphemes</i></b>	<b>Pratique : <i>Consonant graphemes</i></b>	<b>HW 8 : <i>Consonant graphemes</i> (5%)</b> (échéance : 17 nov.)	
11	17 novembre	<b>Leçon : <i>Inflectional endings</i></b>	<b>Pratique : <i>Inflectional endings</i></b>	<b>HW 9 : <i>Inflectional endings</i> (5%)</b> (échéance : 24 nov.)	
12	24 novembre	<b>Leçon : <i>Sentence stress</i></b>	<b>Pratique : <i>Sentence stress</i></b>	<b>HW 10 : <i>Sentence stress</i> (5%)</b> (échéance : 1er déc.)	
13	1er décembre	<b>Leçon : <i>Intonation</i></b>	<b>Pratique : <i>Intonation</i></b>	<b>HW 11 : <i>Intonation</i> (5%)</b> (échéance : 8 déc.)	
14	8 décembre	<b>Révision pour l'examen final</b>	<b>Révision pour l'examen final</b>		
15	15 décembre	<b>Examen final (30%)</b> <b>Disponible le 8 déc. dès 12h30; Échéance : le 15 déc. à 23h55</b>			

## Barème de notation

Le système de notation utilisé à l'École de langues est :

Excellent	Très bien	Bien	Passable	Échec
95 - 100: A+	82 - 84 : B+	72 - 74 : C+	62 - 64 : D+	-----
90 - 94: A	78 - 81 : B	68 - 71 : C	60 - 61 : D	0 - 59: E
85 - 89 : A-	75 - 77 : B-	65 - 67 : C-	-----	-----

## Communication des résultats

- Sauf avis contraire, les étudiants pourront voir les corrections et les résultats des devoirs sur Moodle.
- Les résultats des devoirs seront généralement communiqués aux étudiants au plus tard une semaine après leur remise.
- Les résultats de l'examen de mi-session seront communiqués aux étudiants au plus tard le 10 novembre.
- Les résultats de l'examen final seront communiqués aux étudiants au plus tard le 12 janvier.
- Les résultats globaux pour la session seront disponibles à la fin de la session sur [www.portaletudiant.uqam.ca](http://www.portaletudiant.uqam.ca).

## SOUTIEN ACADÉMIQUE EN ANGLAIS (*HELP DESK*)

---

L'École de langues offre un service gratuit de soutien académique (tutorat) aux étudiantes, étudiants inscrits dans les cours et programmes en anglais (ANG). Un(e) auxiliaire d'enseignement y est disponible pour répondre à vos questions sur l'anglais, pour aider avec les exercices, ou pour devenir un partenaire de conversation. Pour en savoir plus ou pour prendre rendez-vous, visitez la page <https://langues.uqam.ca/soutien-academique-anglais/>.

## VIRTUAL HELP DESK

---

Les étudiants inscrits aux cours d'anglais peuvent aussi accéder à des exercices supplémentaires pour les différentes habilités et niveaux dans Moodle. À partir de la deuxième semaine, Virtual Help Desk apparaîtra dans la liste des cours.

---

## SOUTIEN À LA RÉUSSITE

Afin d'enrichir votre expérience étudiante, l'UQAM offre plusieurs services et ressources pour assurer un milieu de vie et d'étude sain, sécuritaire et bienveillant.

<b>Soutien à la persévérance, à la réussite et au bien-être</b> De nombreux services de soutien sont offerts pour améliorer la qualité de votre vie universitaire et soutenir votre persévérance et votre réussite.	
Ensemble des services offerts	<a href="https://portailudiant.uqam.ca/services/">https://portailudiant.uqam.ca/services/</a>
Gagner du temps et réaliser de meilleurs travaux	<a href="https://infosphere.uqam.ca/">https://infosphere.uqam.ca/</a>
Politique no 12 relative à la parentalité et à la proche aidance pour les personnes étudiantes	<a href="https://instances.uqam.ca/politiques/">https://instances.uqam.ca/politiques/</a>
Politique no 21 sur la santé mentale étudiante	
Politique no 44 d'accueil et de soutien des étudiantes, étudiants en situation de handicap	

<b>Intégrité académique</b> L'intégrité académique fait partie des valeurs fondamentales de l'UQAM qui a adopté un principe de tolérance zéro.	
<b>Site du Règlement 18 de l'UQAM</b>	<a href="https://r18.uqam.ca/etre-en-infraction.html">https://r18.uqam.ca/etre-en-infraction.html</a>

<b>Une université exempte de harcèlement et de violences à caractère sexuel</b> L'Université reconnaît à toutes personnes membres de la communauté universitaire le droit fondamental à un milieu de travail et d'études exempt de toutes formes de sexisme, de violences à caractère sexuel et de harcèlement.	
<b>Sexisme et violences à caractère sexuel</b>	<a href="https://harcèlement.uqam.ca/le-bureau/politique-no-16-visant-a-prevenir-et-a-combattre-le-sexisme-et-les-violences-a-caractere-sexuel/">https://harcèlement.uqam.ca/le-bureau/politique-no-16-visant-a-prevenir-et-a-combattre-le-sexisme-et-les-violences-a-caractere-sexuel/</a>
<b>Harcèlement</b>	<a href="https://harcèlement.uqam.ca/le-bureau/politique-no-42-sur-le-respect-des-personnes-la-prevention-et-l'intervention-en-matiere-de-harcèlement/">https://harcèlement.uqam.ca/le-bureau/politique-no-42-sur-le-respect-des-personnes-la-prevention-et-l'intervention-en-matiere-de-harcèlement/</a>

<b>Respect de la liberté académique universitaire</b> Les membres de la communauté universitaire doivent pouvoir exercer leurs activités sans contrainte doctrinale, idéologique ou morale, autant en enseignement, en recherche et en création que dans le cadre de services aux collectivités.	
<b>Liberté académique universitaire</b>	<a href="https://portailudiant.uqam.ca/liberte-academique/">https://portailudiant.uqam.ca/liberte-academique/</a>