

มคอ.3
รายละเอียดของรายวิชา กอน353 การสื่อสารธุรกิจในการประชุม
ศูนย์การศึกษานานาชาติ
คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
ภาคเรียนที่ 1 ประจำปีการศึกษา 2568

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและชื่อวิชา

กอน353 การสื่อสารธุรกิจในการประชุม

ELC353 BUSINESS COMMUNICATION IN MEETINGS

2. จำนวนหน่วยกิต

3 หน่วยกิต (2-2-5)

3. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา

Bachelor of Arts Program in Language for Careers (International Program)

Bachelor of Arts Program in Language for Careers (International Program)

4. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน

อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา

ลำดับ	อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา	สังกัด
1	อาจารย์CHOIRUL ASARI	คณะมนุษยศาสตร์ คณะมนุษยศาสตร์

อาจารย์ผู้สอน

ด อ น	อาจารย์ผู้สอน	สังกัด	ตำแหน่ง อาจารย์ผู้สอน
B 0 1	อาจารย์ Timon Negrini	คณะมนุษยศาสตร์ คณะ มนุษยศาสตร์	ผู้สอนหลัก
B 0 2	อาจารย์ MURRAY AYRES	คณะมนุษยศาสตร์ คณะ มนุษยศาสตร์	ผู้สอนหลัก
B 0 3	อาจารย์ Caroline Poulain	คณะมนุษยศาสตร์ คณะ มนุษยศาสตร์	ผู้สอนหลัก

B 0 4	อาจารย์ MURRAY AYRES	คณะมนุษยศาสตร์ คณะ มนุษยศาสตร์	ผู้สอนหลัก
B 0 5	อาจารย์ CHOIRUL ASARI	คณะมนุษยศาสตร์ คณะ มนุษยศาสตร์	ผู้สอนหลัก
B 0 6	อาจารย์ CHOIRUL ASARI	คณะมนุษยศาสตร์ คณะ มนุษยศาสตร์	ผู้สอนหลัก

5. ภาคการศึกษา/ชั้นปีที่เรียน

ภาคเรียนที่ 2 ชั้นปีที่เรียน

6. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Per-requisite)

n/a

7. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisite)

n/a

8. สถานที่เรียน

ลำดับ	สถานที่
1	ประสานมิตร

Faculty of Humanities, B05: 01-38-0803

Faculty of Humanities, B06: 01-38-0803

9. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชา

27/07/2568

หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

1. จุดมุ่งหมายของรายวิชา

Through this course, students will

- practice effective language use as both a participant and leader of a variety of business meeting types with a focus on giving reasons for decisions in the workplace (CEFR B1).
- gain an understanding/awareness of cross-cultural expectations and practices in business meetings and strategies to cope with these differences.
- simulate authentic decision-making in meetings in a variety of workplace contexts

- practice reading, listening, and speaking skills related to essential concepts in business

2. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

To support the Thailand Qualifications Framework for Higher Education (TQF: HEd)

หมวดที่ 3 ลักษณะและการดำเนินการ

1. คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาคำศัพท์และสำนวนสำหรับการประชุมทางธุรกิจ ฝึกทักษะการฟังและการพูดภาษาอังกฤษในกระบวนการประชุม การเปิดการประชุม การขอความคิดเห็น การแสดงความคิดเห็น การแสดงความคิดเห็นด้วย การแสดงความคิดเห็นไม่เห็นด้วย การขัดจังหวะการประชุม การสรุปการประชุม และการปิดประชุม ฝึกอ่านและเขียนวาระการประชุมและรายงานการประชุม ฝึกนัดหมายการประชุม

2. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

ลำดับ	บรรยาย	สอนเสริม	การฝึกปฏิบัติ/งานภาคสนาม/การฝึกงาน	การศึกษาด้วยตัวเอง
1	30.00	0.00	30.00	75.00

3. ความรับผิดชอบหลัก/ความรับผิดชอบรอง ประเภทความรับผิดชอบ

• ความรับผิดชอบหลัก O ความรับผิดชอบรอง

	1.คุณธรรมและจริยธรรม	2.ความรู้
รายวิชา		

	1.1	1.2	1.3	1.4	2.1	2	2	3
						.	.	.
						2	3	1
กอน353 การสื่อสาร ธุรกิจในการประชุม	•	0		0		•	•	•

**4. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทาง
วิชาการแก่ นิสิตเป็นรายบุคคล**
3 hrs per week by appointment

หมวดที่ 4 การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

1. รายละเอียดการพัฒนาผลการเรียนรู้ของนิสิต

1. คุณธรรมและจริยธรรม

ลำดับ	หลัก/ รอง	คุณธรรมและ จริยธรรมที่ต้องพัฒนา	วิธีการสอน	วิธีการประเมินผล
1	หลัก	มีความซื่อสัตย์ มีวินัย ตรงต่อเวลา		

2. ความรู้

ลำดับ	หลัก/ รอง	ความรู้ที่ต้องพัฒนา	วิธีการสอน	วิธีการประเมินผล
1	หลัก	มีความรู้และความเข้าใจ ในเนื้อหา หลักการ ทฤษฎีของสาขาวิชา		
2	หลัก	สามารถประยุกต์ความรู้ จากหลักการ ทฤษฎีไปสู่ การปฏิบัติ และ บูรณาการองค์ความรู้กับ ศาสตร์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ได้		

3. ทักษะทางปัญญา

ลำดับ	หลัก/รอง	ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา	วิธีการสอน	วิธีการประเมินผล
1	หลัก	สามารถประยุกต์ความรู้ให้เกิดประโยชน์		
2	หลัก	สามารถคิดวิเคราะห์อย่างเป็นระบบ และแก้ไขปัญหาได้		

4. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

ลำดับ	หลัก/รอง	ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา	วิธีการสอน	วิธีการประเมินผล
1	หลัก	สามารถวิเคราะห์ข้อมูลเชิงตัวเลข เพื่อให้เข้าใจองค์ความรู้ หรือประเด็นปัญหา		
2	หลัก	สามารถใช้ทักษะฟัง-พูด-อ่าน-เขียนภาษาอังกฤษ และสื่อสารได้อย่างถูกต้องมีประสิทธิภาพ เหมาะสมกับกาลเทศะ		

5. ทักษะพิสัย

ลำดับ	หลัก/รอง	ทักษะพิสัยที่ต้องพัฒนา	วิธีการสอน	วิธีการประเมินผล
1	หลัก	สื่อสารภาษาอังกฤษที่ใช้ในธุรกิจดิจิทัล หรือธุรกิจบริการได้เทียบเท่ามาตรฐานสากล		

หมวดที่ 5 แผนการสอนและการประเมินผล

1. แผนการสอน

ครั้งที่ /	วันที่	หัวข้อ/รายละเอียด	วิธีการสอน/	สื่อการสอน	อาจารย์ผู้สอน	อาจารย์
------------	--------	-------------------	-------------	------------	---------------	---------

สัปดาห์ที่			ประเภทการสอบ			
1		Introduction Course overview Course objectives Class schedule What is culture? Types of businesses What are brands? Vocabulary and discussion	บรรยาย อภิปราย/ อภิปราย กลุ่ม กิจกรรม กลุ่ม การ บรรยาย แบบมี ปฏิสัมพันธ์ กับผู้เรียน	เอกสารนำ เสนอ (Power Point/Google slides/Canva) เว็บ รายวิชา (Moodle/ Google Classroom/ MS Teams/L MS) มัลติมีเดีย: ภาพนิ่ง วีดิทัศน์ เพลง (Picture/ Video/ Audio/ CD/DVD)	อ.CHOIRUL ASARI (B06) ชม. อ.CHOIRUL ASARI (B05) ชม. อ.MURRAY AYRES (B04) ชม. อ.Caroline Poulain (B03) ชม. อ.MURRAY AYRES (B02) ชม. อ.Timon Negrini (B01) ชม. ชม.	
2		Vocabulary review Grammar: Routines and temporary situations Culture: Communication Listening: Successful brands	บรรยาย อภิปราย/ อภิปราย กลุ่ม กิจกรรม กลุ่ม การ บรรยาย แบบมี ปฏิสัมพันธ์ กับผู้เรียน	เอกสารนำ เสนอ (Power Point/Google slides/Canva) เว็บ รายวิชา (Moodle/ Google Classroom/ MS Teams/L MS) มัลติมีเดีย: ภาพนิ่ง	อ.CHOIRUL ASARI (B06) ชม. อ.CHOIRUL ASARI (B05) ชม. อ.MURRAY AYRES (B04) ชม. อ.Caroline Poulain (B03) ชม. อ.MURRAY AYRES (B02) ชม. อ.Timon Negrini (B01) ชม. ชม.	

				วีดิทัศน์ เพลง (Picture/V ideo/Audi o/CD/DV D)		
3		Language and vocabular y:Describi ng companie sCulture: Decision- makingSk ills: Participati ng in business meetings	บรรยาย อภิปราย/ อภิปราย กลุ่ม กิจกรรม กลุ่ม การ บรรยาย แบบมี ปฏิสัมพันธ์ กับผู้เรียน	เอกสารนำ เสนอ (Power Point/Goo gle slides/Canva) เว็บ รายวิชา (Moodle/ Google Classroom/MS Teams/L MS) มัลติมีเดีย: ภาพนิ่ง วีดิทัศน์ เพลง (Picture/V ideo/Audi o/CD/DV D)	อ.CHOIRUL ASARI (B06) ชม. อ.CHOIRUL ASARI (B05) ชม. อ.MURRAY AYRES (B04) ชม. อ.Caroline Poulain (B03) ชม. อ.MURRAY AYRES (B02) ชม. อ.Timon Negrini (B01) ชม. ชม.	
4		Culture: ReviewLa nguage and vocabular y:Review and practice	บรรยาย อภิปราย/ อภิปราย กลุ่ม กิจกรรม กลุ่ม การ บรรยาย แบบมี ปฏิสัมพันธ์ กับผู้เรียน	เอกสารนำ เสนอ (Power Point/Goo gle slides/Canva) เว็บ รายวิชา (Moodle/ Google Classroom/MS	อ.CHOIRUL ASARI (B06) ชม. อ.CHOIRUL ASARI (B05) ชม. อ.MURRAY AYRES (B04) ชม. อ.Caroline Poulain (B03) ชม. อ.MURRAY AYRES (B02) ชม.	

				Teams/L MS) มัลติมีเดีย: ภาพนิ่ง วีดิทัศน์ เพลง (Picture/V ideo/Audi o/CD/DV D)	อ. Timon Negrini (B01) ชม. ชม.	
5		Review and discussio n:Busines sesCorpo rate ownershi pBusines s changesV ocabulary Discussin g change	บรรยาย อภิปราย/ อภิปราย กลุ่ม กิจกรรม กลุ่ม การ บรรยาย แบบมี ปฏิสัมพันธ์ กับผู้เรียน	เอกสารนำ เสนอ (Power Point/Go ogle slides/Canva) เว็บ รายวิชา (Moodle/ Google Classroo m/MS Teams/L MS) มัลติมีเดีย: ภาพนิ่ง วีดิทัศน์ เพลง (Picture/V ideo/Audi o/CD/DV D)	อ. CHOIRUL ASARI (B06) ชม. อ. CHOIRUL ASARI (B05) ชม. อ. MURRAY AYRES (B04) ชม. อ. Caroline Poulain (B03) ชม. อ. MURRAY AYRES (B02) ชม. อ. Timon Negrini (B01) ชม. ชม.	
6		Review: Business concepts Listening: Helping companie schange Grammar: Talking	บรรยาย อภิปราย/ อภิปราย กลุ่ม กิจกรรม กลุ่ม การ บรรยาย แบบมี	เอกสารนำ เสนอ (Power Point/Go ogle slides/Canva) เว็บ รายวิชา	อ. CHOIRUL ASARI (B06) ชม. อ. CHOIRUL ASARI (B05) ชม. อ. MURRAY AYRES (B04) ชม.	

		about changes Managing meetings The agenda	ปฏิสัมพันธ์กับผู้เรียน	(Moodle/ Google Classroom/MS Teams/L MS) มัลติมีเดีย: ภาพนิ่ง วีดิทัศน์ เพลง (Picture/Video/Audio/CD/DVD)	อ. Caroline Poulain (B03) ชม. อ. MURRAY AYRES (B02) ชม. อ. Timon Negrini (B01) ชม. ชม.
7		Review of key concepts Listening activity: Opening a meeting / Discussing agenda items	บรรยาย อภิปราย/อภิปราย กลุ่ม กิจกรรม กลุ่ม การบรรยาย แบบมีปฏิสัมพันธ์กับผู้เรียน	เอกสารนำเสนอ (Power Point/Google slides/Canvas) เว็บไซต์ รายวิชา (Moodle/ Google Classroom/MS Teams/L MS) มัลติมีเดีย: ภาพนิ่ง วีดิทัศน์ เพลง (Picture/Video/Audio/CD/DVD)	อ. CHOIRUL ASARI (B06) ชม. อ. CHOIRUL ASARI (B05) ชม. อ. MURRAY AYRES (B04) ชม. อ. Caroline Poulain (B03) ชม. อ. MURRAY AYRES (B02) ชม. อ. Timon Negrini (B01) ชม. ชม.
8		Preparation for the Midterm Presentation	บรรยาย อภิปราย/อภิปราย กลุ่ม	เอกสารนำเสนอ (Power Point/Google	อ. CHOIRUL ASARI (B06) ชม. อ. CHOIRUL ASARI (B05) ชม.

			กิจกรรม กลุ่ม การ บรรยาย แบบมี ปฏิสัมพันธ์ กับผู้เรียน	slides/Ca nva) เว็บ รายวิชา (Moodle/ Google Classroo m/MS Teams/L MS) มัลติมีเดีย: ภาพนิ่ง วีดิทัศน์ เพลง (Picture/V ideo/Audi o/CD/DV D)	อ. MURRAY AYRES (B04) ชม. อ. Caroline Poulain (B03) ชม. อ. MURRAY AYRES (B02) ชม. อ. Timon Negrini (B01) ชม. ชม.	
9		Middle-Test	สอบกลาง ภาค (Midterm Exam)		อ. CHOIRUL ASARI (B06) ชม. อ. CHOIRUL ASARI (B05) ชม. อ. MURRAY AYRES (B04) ชม. อ. Caroline Poulain (B03) ชม. อ. MURRAY AYRES (B02) ชม. อ. Timon Negrini (B01) ชม. ชม.	
10		Industry concepts: Internatio naltradeD iscussion and vocabular y: Globaliz	บรรยาย อภิปราย/ อภิปราย กลุ่ม กิจกรรม กลุ่ม การ บรรยาย	เอกสารนำ เสนอ (Power Point/Goo gle slides/Ca nva)	อ. CHOIRUL ASARI (B06) ชม. อ. CHOIRUL ASARI (B05) ชม. อ. MURRAY AYRES (B04) ชม.	

		ationListening and vocabulary: Freetrade	แบบมีปฏิสัมพันธ์กับผู้เรียน	เว็บไซต์ (Moodle/Google Classroom/MS Teams/LMS) มัลติมีเดีย: ภาพนิ่ง วีดิทัศน์ เพลง (Picture/Video/Audio/CD/DVD)	อ. Caroline Poulain (B03) ชม. อ. MURRAY AYRES (B02) ชม. อ. Timon Negrini (B01) ชม. ชม.
11		Grammar: ConditionalsentencesDiscussion and vocabulary:NegotiationsListening and vocabulary: Training for negotiating	บรรยายอภิปราย/อภิปรายกลุ่ม กิจกรรมกลุ่ม การบรรยายแบบมีปฏิสัมพันธ์กับผู้เรียน	เอกสารนำเสนอ (Power Point/Google slides/Canvas) เว็บไซต์ รายวิชา (Moodle/Google Classroom/MS Teams/LMS) มัลติมีเดีย: ภาพนิ่ง วีดิทัศน์ เพลง (Picture/Video/Audio/CD/DVD)	อ. CHOIRUL ASARI (B06) ชม. อ. CHOIRUL ASARI (B05) ชม. อ. MURRAY AYRES (B04) ชม. อ. Caroline Poulain (B03) ชม. อ. MURRAY AYRES (B02) ชม. อ. Timon Negrini (B01) ชม. ชม.
13		Discussion: Managing	บรรยาย	เอกสารนำเสนอ (Power	อ. CHOIRUL ASARI (B06) ชม.

		<p>conflict Vocabulary; Adjective describing personalities Grammar review: Conditional sentences Skills and strategies: Negotiations Listening: Salary negotiation</p>	<p>อภิปราย/อภิปรายกลุ่ม กิจกรรมกลุ่ม การบรรยายแบบมีปฏิสัมพันธ์กับผู้เรียน</p>	<p>Point/Google slides/Cannva) เว็บไซต์รายวิชา (Moodle/Google Classroom/MS Teams/LMS) มัลติมีเดีย: ภาพนิ่ง วีดิทัศน์ เพลง (Picture/Video/Audio/CD/DVD)</p>	<p>อ.CHOIRUL ASARI (B05) ชม. อ.MURRAY AYRES (B04) ชม. อ.Caroline Poulain (B03) ชม. อ.MURRAY AYRES (B02) ชม. อ.Timon Negrini (B01) ชม. ชม.</p>	
14		<p>Discussion: How competitive are you? Vocabulary</p>	<p>บรรยาย อภิปราย/อภิปรายกลุ่ม กิจกรรมกลุ่ม การบรรยายแบบมีปฏิสัมพันธ์กับผู้เรียน</p>	<p>เอกสารนำเสนอ (Power Point/Google slides/Cannva) เว็บไซต์รายวิชา (Moodle/Google Classroom/MS Teams/LMS) มัลติมีเดีย: ภาพนิ่ง วีดิทัศน์ เพลง (Picture/Video/Audi</p>	<p>อ.CHOIRUL ASARI (B06) ชม. อ.CHOIRUL ASARI (B05) ชม. อ.MURRAY AYRES (B04) ชม. อ.Caroline Poulain (B03) ชม. อ.MURRAY AYRES (B02) ชม. อ.Timon Negrini (B01) ชม. ชม.</p>	

				o/CD/DV D)		
15		Grammar: Passive formsSkills: Negotiating	บรรยาย อภิปราย/ อภิปราย กลุ่ม กิจกรรม กลุ่ม การ บรรยาย แบบมี ปฏิสัมพันธ์ กับผู้เรียน	เอกสารนำ เสนอ (Power Point/Google slides/Ca nva) เว็บ รายวิชา (Moodle/ Google Classroom/MS Teams/L MS) มัลติมีเดีย: ภาพนิ่ง วีดิทัศน์ เพลง (Picture/V ideo/Audi o/CD/DV D)	อ.CHOIRUL ASARI (B06) ชม. อ.CHOIRUL ASARI (B05) ชม. อ.MURRAY AYRES (B04) ชม. อ.Caroline Poulain (B03) ชม. อ.MURRAY AYRES (B02) ชม. อ.Timon Negrini (B01) ชม. ชม.	
16		Preparati on for the FinalPres entation	บรรยาย อภิปราย/ อภิปราย กลุ่ม กิจกรรม กลุ่ม การ บรรยาย แบบมี ปฏิสัมพันธ์ กับผู้เรียน	เอกสารนำ เสนอ (Power Point/Google slides/Ca nva) เว็บ รายวิชา (Moodle/ Google Classroom/MS Teams/L MS) มัลติมีเดีย: ภาพนิ่ง	อ.CHOIRUL ASARI (B06) ชม. อ.CHOIRUL ASARI (B05) ชม. อ.MURRAY AYRES (B04) ชม. อ.Caroline Poulain (B03) ชม. อ.MURRAY AYRES (B02) ชม. อ.Timon Negrini (B01) ชม. ชม.	

				วีดิทัศน์ เพลง (Picture/V ideo/Audi o/CD/DV D)	
17		Final-Test	สอบปลาย ภาค(Final Exam)		อ.CHOIRUL ASARI (B06) ชม. อ.CHOIRUL ASARI (B05) ชม. อ.MURRAY AYRES (B04) ชม. อ.Caroline Poulain (B03) ชม. อ.MURRAY AYRES (B02) ชม. อ.Timon Negrini (B01) ชม. ชม.

2. แผนการประเมินผลการเรียนรู้

กิจกรรม	ผลการเรียนรู้	วิธีการประเมิน	สัดส่วนการ ประเมินผล
lectures-TBL	คุณธรรมและจริยธรรม	Meeting Activity 1	15%
lectures-TBL	ความรู้	MidTerm Presentation	30%
lectures-TBL	ทักษะทางปัญญา	Meeting Activity 2	15%
lectures-TBL	ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและความ รับผิดชอบ	Final Presentation	30%
	ทักษะการวิเคราะห์เชิง ตัวเลข การสื่อสารและ การใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ	Participation	10%
	ทักษะพิสัย		

หมวดที่ 6 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

1. ตำราและเอกสาร

Cotton, D., Falvey, D. and Kent, S. (2010). Market Leader (Intermediate) Business English Course Book. Pearson. Harlow.

2. เอกสารและข้อมูลสำคัญ

Meyer, E. (2014). The Culture Map. Public Affairs, New York.

3. เอกสารและข้อมูลแนะนำ

Supplementary material will be provided by the instructors.

หมวดที่ 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

1. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนิสิต

Meeting Activities 1 & 2

Midterm Presentation

Final Presentation

MyEnglishLab homework activities

Participation

2. กลยุทธ์การประเมินการสอน

Comments and suggestions provided via student feedback form.

3. การปรับปรุงการสอน

Adjustments will be made to the content of the course to allow, where possible, for the addition of a new unit not taught in previous years.

4. การทบทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนิสิตในรายวิชา

ลำดับ	ผลการเรียนรู้	วิธีทบทวนสอบ
1	คุณธรรมและจริยธรรม	
2	ความรู้	
3	ทักษะทางปัญญา	
4	ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ	
5	ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	
6	ทักษะพิสัย	

After the completion of the course, the students' grades will be submitted to the program chair/committees for approval.

5. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

The results of students' evaluations, student assessments, supervision, and suggestions from the program chair/committees will be used for further adjustment and planning of the course.